

**Statut în varianta actualizată**

**Conform modificărilor din cadrul Adunării Generale a membrilor asociați din data de 25.07.2022**

**STATUTUL ASOCIAȚIEI**

**TIMIȘOARA 2023 - CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII**

**CAP.I. Dispoziții generale**

**Art.1.1.** Asociația "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii", numită în continuare ASOCIAȚIA, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.1.2.** Asociația funcționează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, de utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociaților, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural, instructiv-educativ, social, arhitectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului.

**CAP.II. Membrii asociației**

**Art.2.1.** Asociația funcționează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori și asociați.

**Art.2.2.** Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

**Art.2.2.1.** Calitatea de membru al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală validează cererile de adeziune complete conform art. 2.2.2.

În acest sens Secretarul AGA va verifica în prealabil existența tuturor documentelor anexate cererilor de adeziune și va transmite în vederea validării de către Adunarea Generală doar cererile de adeziune complete.

**Art.2.2.2.** Pentru dobândirea calității de membru, persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației sau vor transmite pe adresa de e-mail a Asociației, următoarele documente:

Pentru persoane fizice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației;
- copie carte de identitate/pașaport;
- curriculum vitae;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru persoane juridice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- certificat constatator/cerere furnizare informații eliberate de Registrul Comerțului;
- copie certificat înregistrare;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru Asociații/Fundații:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- Extras din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria;
- Copie certificat înregistrare;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației.

**Art.2.2.3.** Poate deveni membru persoana care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- nu desfășoară activități publice sau private incompatibile cu activitățile, scopurile sau obiectul Asociației;
- nu a fost membru al Asociației și s-a retras sau a fost exclus de către Adunarea generală în ultimele 12 luni de la data adunării generale. Acești membri care s-au retras/au fost excluși nu pot fi primiți mai devreme de 12 luni de la data retragerii/excluderii, cererile acestora de adeziune fiind supuse aprobării Adunării Generale care va putea stabili condiții specifice în vederea primirii acestor membri
- achită cotizația în termenele prevăzute de statut.

**Art.2.2.4.** Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:

- retragerea membrului, cu depunerea cererii la sediul Asociației sau pe adresa de email a Asociației cu cel puțin 15 zile anterior datei de retragere;

- deces în cazul persoanelor fizice sau încetarea activității în cazul persoanelor juridice;
- excludere pentru neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3;
- în urma desființării Asociației;
- neplata cotizației anuale de către membri.

**Art.2.3.** Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**Art.2.4.** Membrul care încalcă dispozițiile art. 2.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.2.5.** Asociația recunoaște următoarele categorii de membri:

a) membri: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în Asociație, recunosc Statutul Asociației, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor Asociației și achită cotizația anuală de membru;

b) membri de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Asociației, membri de onoare neavând obligația de a achita cotizația stabilită prin statut;

**Art.2.6.** Calitatea de membru de onoare se acordă prin vot de către Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea membrilor Consiliului Director sau la propunerea oricărui membru al Asociației.

**Art.2.7.** Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul asociației prin reprezentanții legali sau prin împuterniciți.

**Art.2.8.** Fiecare membru asociat este îndreptățit să participe la Adunarea Generală. Poate fi însă reprezentat printr-un împuternicit conform unui înscris sub semnătură privată, împuternicitul nefiind considerat membru, însă va fi supus regulilor de confidențialitate aplicabile.

**Art.2.9.** Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulat în prezentul statut, sau fapte de natură să prejudicieze scopul, obiectivele și imaginea Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege.

Măsura excluderii poate fi propusă motivat de oricare membru al Consiliului director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației.

Propunerile de excludere vor fi comunicate Consiliului Director, care va analiza cererile precum și înscrisurile anexate în acest sens, și în cazul în care va constata că membrul în cauză se află într-o situație

de excludere va convoca Adunarea Generală în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens. Membrul în cauză va fi convocat la Adunarea generală, atasându-se convocării atât cererea de excludere formulată cât și dovezile pe care se întemeiază aceasta. Membrul în cauză se poate prezenta în fața Adunării generale și depune orice fel de acte din care să reiasă că nu se află în unul dintre cazurile de excludere.

Decizia de excludere este luată de Adunarea generală a asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.

**Art.2.10.** Retragerea sau excluderea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

**Art.2.11.** În cazul neachitării cotizației anuale până la finele fiecărui an de către membrii fondatori, asociați sau orice alte categorii de membri ai Asociației va putea interveni sancțiunea excluderii acestora din Asociație în baza deciziei Adunării Generale a Asociațiilor.

### **CAP.III. Denumirea, sediul, durata, scopul și obiectivele**

**Art.3.1.** Asociația poartă denumirea **ASOCIAȚIA "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii "**.

**Art.3.2.** Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. 198213/18.05.2022.

**Art.3.3.** Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

**Art.3.4.** Sediul Asociației este în Timișoara, str. Timișoara, bv. Regele Ferdinand I, nr. 2 (Casa Politehnicii nr. 1), parter, SAD nr. 6 și 7.

**Art.3.5.** Asociația își poate constitui filiale în țară și în străinătate, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale prin care li se alocă un patrimoniu.

**Art.3.6.** Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, din data înscrierii ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Municipiului Timișoara.

**Art.3.7.** Asociații pot decide dizolvarea Asociației, în condițiile legii și ale statutului.

**Art.3.8.** Asociația este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, de utilitate publică, cu un caracter cultural, educativ și social.

**Art.3.9.** Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură

pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii”.

**Art.3.10.** Obiectivele Asociației:

- a) comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- b) dezvoltarea și derularea programului VolTM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multietnică/socială și responsabilizare personală și socială;
- c) implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- d) monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- e) formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;
- f) atragerea sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;
- g) derularea de proiecte, inclusiv culturale, care corespund scopului și obiectivelor sale.

**Art.3.11.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor enunțate, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:

- a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, servicii, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;
- b) analizează cu celeritate documentele de finanțare înaintate de către autoritățile finanțatoare implicate în dezvoltarea și implementarea Programului, din perspectiva conformității documentelor cu dosarul de candidatură și legislația în vigoare;
- c) transmite Ministerului Culturii raportări trimestriale privind activitatea de monitorizare a respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură;
- d) transmite oricăror instituții interesate informări/raportări conform normelor legale aplicabile precum și în conformitate cu obligațiile din dosarul de candidatură;

- e) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- f) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și instituțiile și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;
- g) colaborează cu mass-media pentru promovarea Programului;
- h) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației și în scopul obiectivelor asumate, la nivel local, național și internațional;
- i) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;
- j) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- k) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- l) acordă premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației.

#### **CAP.IV. Patrimoniul Asociației**

**Art.4.1.** Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 700 lei, și s-a compus din aportul în numerar al membrului Teatrul Național Timișoara, respectiv din plata cotizației pentru Asociație a Teatrului Național Timișoara pe primii 7 ani de la constituirea Asociației. Patrimoniul inițial a fost virat în contul deschis în numele Asociației la BRD - Groupe Société Générale de către Țeț Constantin, având CNP 1611221354788 și CI seria TM nr.240378, domiciliat în Timișoara, str.Stelelor nr.12, sc.C,ap.1.

Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art.4.2.** Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

**Art.4.3.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) cotizația anuală;

- b) contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al Asociației;
- c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;
- d) sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- e) finanțări de la bugetul local, județean, național și internațional, angajate conform legii;
- f) dividendele societăților comerciale deschise de Asociație;
- g) venituri realizate din activități economice directe;
- h) venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
- i) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- j) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- k) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;
- l) venituri și beneficii obținute în legătură cu marca “Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”;
- m) alte surse prevăzute de lege.

**Art.4.4.** Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

1. Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
2. Asociațiile și fundațiile care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală începând cu data de 01.01.2023 în cuantum de 360 lei (până la 01.01.2023 cotizația este de 2.400 lei).
3. Asociațiile și fundațiile înființate în ultimii 3 ani de la data adeziunii vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
4. Asociațiile și fundațiile de tineret și studențești care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați ai asociației vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
5. Persoanele fizice care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
6. Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.

7. Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 750.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.

Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau, în cazul noilor membri, în termen de 30 de zile de la data validării, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația în 2 tranșe semestriale, prima tranșă urmând a fi achitată cel târziu până la finele primului trimestrului dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului local/național după caz, iar ce-a de-a doua tranșă urmează a fi achitată cel târziu până la data de 30.09 a fiecărui an.

Prin derogare de la termenele prevăzute în prezentul articol, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș, asociațiile și fundațiile ale căror venituri depind de aprobarea bugetului național vor putea achita cotizația, în afara termenelor prevăzute în prezentul articol, în situația în care bugetul de stat nu este aprobat până la sfârșitul trimestrelor aferente, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului național.

În cazul noilor membri, în cazul validării acestora de către Adunarea Generală a Asociaților, aceștia vor fi validați doar sub condiția suspensivă de a își achita contribuția anuală aferentă în decurs de 30 de zile de la data Adunării generale în care au fost validate cererile acestora de înscriere în Asociație. În cazul în care membrii noi validați nu vor achita cotizația în termenul de mai sus aceștia nu vor dobândi calitatea de membri asociați.

Membrii vor avea dreptul de a vota în calitate de membri în cadrul Adunării generale a asociației doar în urma achitării cotizației la zi.

**Art.4.5.** Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

**Art.4.6.** Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

#### **CAP.V. Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituire și atribuții.**

**Art.5.1.** Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală (AGA);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Comisia de cenzori;
- d) Președinte al Consiliului director;



e) Director executiv.

**Art.5.2.** Adunarea generală este organul de conducere al Asociației și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării.

**Art.5.3.** Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

**Art.5.4.** Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată în urma deciziei Consiliului Director prin transmiterea de către Secretarul AGA a convocatorului semnat de către Președintele Consiliului Director pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi ale Adunării Generale.

**Art.5.5.** Deciziile în Adunarea generală ordinară sau extraordinară se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot.

Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță în cazul în care membrii nu pot fi prezenți la Adunare, iar procesul verbal al Adunării generale ordinare/extraordinare va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința, respectiv Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

Procesele verbale de prezență pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Procesele verbale de prezență trebuiesc semnate de către toți membri care participă la Adunarea generală fie prin semnarea cu semnătură electronică pentru membri care sunt prezenți prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, fie prin semnarea olografă a acestora de către membri care sunt prezenți fizic la ședință.

Membrii care participă la Adunarea generală și nu au semnătură electronică extinsă sunt obligați să își asigure reprezentarea în cadrul ședinței prin mandatari pentru a putea semna procesele verbale de prezență. În cazul în care nu își vor asigura reprezentarea aceștia nu își vor putea exprima votul în cadrul Adunării generale respective.

Membrii care solicită accesul la ședință în format online au obligația de a anunța aparatul executiv al Asociației despre acest aspect cu minimum 48 de ore înainte de data Adunării generale. În cazul în care nu se face această solicitare în conformitate cu termenul de mai sus Asociația are dreptul de a nu permite accesul prin intermediul mijloacelor electronice a membrilor respectivi.

**Art.5.6.** Propunerile de completare/modificare a ordinii de zi pot fi efectuate de oricare dintre membrii asociației prezenți la Adunarea Generală, urmând ca propunerile de completare să fie validate și înscrise pe ordinea de zi în cazul exprimării votului membrilor reprezentând cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți la data Adunării generale.

**Art.5.7.** Membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

**Art.5.8.** Membrii de onoare participa la Adunările generale fără a avea drept de vot. Aceștia pot fi însă consultați la cererea oricărui membru al Asociației cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi.

**Art.5.9.** Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale, județene, naționale și europene, sponsori, mass media etc., în calitate de invitați, fără drept de vot. Oricare membru al Adunării generale are dreptul de a formula aceste invitații și a transmite această solicitare către secretarul de ședință în limita locurilor disponibile rămase pe principiul “primul venit primul servit”. Pentru claritate nu se vor lua în considerare invitațiile transmise anterior comunicării convocatorului către membrii Asociației. Prin convocatorul Adunării generale se pot detalia de la caz la caz aspecte legate de modul de transmitere și participare a invitaților. În ședințe care presupun pe ordinea de zi date confidențiale financiar/contabile ale Asociației nu se va permite participarea invitaților.

**Art.5.10.** Lucrările Adunării generale sunt conduse de Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

**Art.5.11.** Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces-verbal semnat de secretarul Adunării generale și Președintele Consiliului Director.

Secretarul Adunării Generale precum și Secretarul Consiliului Director vor fi una și aceeași persoană propusă de către Directorul executiv din cadrul echipei executive a Asociației și confirmată prin decizia Consiliului Director.

**Art.5.12.** Deciziile Adunării generale, luate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

**Art.5.13.** Atribuțiile Adunării generale sunt:

a) aprobă strategia și obiectivele generale anuale ale Asociației;

- b) aprobă planul anual de activitate și bugetul aferent de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, respectiv bilanțul contabil și raportul de activitate ale Asociației și dă descărcare de gestiune Consiliului director pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior;
- c) controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al Asociației;
- d) alege și revocă membrii Consiliului director și cenzorii;
- e) înființează filiale;
- f) confirmă primirea noilor membri;
- g) modifică actul constitutiv și statutul;
- h) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.

**Art.5.14.** Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor, obiectivul său prioritar fiind realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art.5.15.** Consiliul director este alcătuit din 8 membri aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul director nu va avea în componența sa mai mult de 4 reprezentanți din sectorul public. Reprezentantul scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative, Reprezentantul mediului economic local cu o bună reputație, Expertul internațional, Personalitatea publică din domeniul culturii, cu profil internațional, Reprezentantul sectorului cultural instituțional nu pot fi membri ai partidelor politice.

Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația sprijină financiar activitatea acelei instituții publice.

1. Primăria Municipiului Timișoara;
2. Consiliul Județean Timiș;
3. Ministerul Culturii;
4. Reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative;
5. Reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație;
6. Expert internațional;
7. Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional;

#### 8. Un Reprezentant al sectorului cultural instituțional.

Persoanele juridice/Instituțiile membre ale Consiliului Director vor fi reprezentate de persoane fizice desemnate de acestea prin împuternicire.

În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și de statut.

Candidații pentru poziția de membru în Consiliul Director vor trebui să depună cu cel puțin 48 de h anterioare datei desfășurării Adunării generale la secretariatul Asociației sau să transmită prin e-mail următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae.

Aceste documente vor fi transmise de către Secretarul de ședință către toți membrii Asociației. În cazul în care nu se vor depune documentele în termenul de mai sus candidaturile respective nu vor fi luate în considerare.

**Art.5.16.** Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, în ultima săptămână a fiecărui trimestru, și extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului Director, suportul tehnic pentru convocare fiind asigurat cu concursul secretarului CD, la solicitarea membrilor care convoacă. Convocarea Consiliului Director se realizează prin trimiterea unui convocator cu ordinea de zi semnat de către Președintele Consiliului Director sau de către membrii Consiliului Director care au convocat ședința extraordinară pe adresele de mail a membrilor Consiliului Director cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data acestuia, convocatorul trebuind să conțină ordinea de zi, data și ora convocării, locul convocării precum și dacă acesta se va desfășura prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau în format fizic. Convocatorul va fi transmis de către Secretarul CD.

Oricare dintre membrii Consiliului Director poate adăuga și pune în discuție puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi.

El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor aleși și/sau numiți și ia decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor Consiliului prezenți la ședință.

Președintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.

Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică, cât și prin mijloace electronice

de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**Art.5.17.** În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite Secretarului CD, anterior ședinței, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada comunicării, votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.

Membrii Consiliului Director pot mandata pe oricare alt membru din cadrul Consiliului Director pentru a participa la ședințele Consiliului Director, dacă absentează la respectivele ședințe ale Consiliului Director. În mandatul acordat se va specifica în clar votul care urmează a fi exprimat raportat la ordinea de zi a ședinței Consiliului Director.

**Art.5.18.** Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului Director al Asociației.

**Art.5.19.** Consiliul director elaborează un Regulament intern de funcționare care va fi comunicat personalului asociației.

**Art.5.20.** Mandatul oricărui membru al Consiliului Director va înceta de drept în cazul absentării sale, fără a-și asigura reprezentarea la patru ședințe de Consiliu consecutive, Adunarea Generală urmând a fi convocată de membrii Consiliului Director în vederea numirii unui alt membru al Consiliului Director.

**Art.5.21.** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a asociațiilor, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;
- b) conduce activitatea Asociației prin mandatul și deciziile transmise spre implementare Directorului Executiv și aparatului de lucru al Asociației;
- c) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, bugetului de venituri și cheltuieli executat/realizat și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și planul anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent propuse pentru următorul exercițiu financiar;
- d) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației;
- e) numește directorul executiv;

- f) împuternicește, prin mandat semnat de președintele Consiliului Director, Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației;
- g) aprobă organigrama Asociației și politicile juridică, financiară și de personal ale acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare, juridice și de personal;
- h) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de Statut;
- i) împuternicește persoanele cu drept de semnătură în banca, inclusiv pentru deschideri/închideri de conturi;
- j) poate crea comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;
- k) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
- l) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;
- m) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor;
- o) dezbate și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- p) desemnează Ambasadori în vederea promovării principiilor Asociației, inclusiv la propunerea membrilor Asociației;
- q) poate să decidă asupra schimbării sediului Asociației.
- r) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației la solicitarea a cel puțin  $\frac{1}{3}$  dintre membrii asociați, materializată printr-o cerere comună semnată de către toți solicitanții și transmisă Secretarului Adunării Generale;
- s) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației în cazul în care numărul cererilor de adeziune complete depuse este echivalent cu  $\frac{1}{3}$  din numărul membrilor asociați existenți.

**Art.5.22.** Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**Art.5.23.** Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 5.22 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.5.24.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

**Art.5.25.** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea dispozițiilor legale ;
  - c) întocmește, cel puțin o dată pe an, procese verbale de control în care inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea Consiliului Director și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
  - d) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
  - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală a asociaților.
- În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

**Art.5.26.** Președintele Consiliului director este Primarul Municipiului Timișoara ca și reprezentant al Primăriei Municipiului Timișoara, iar în situația renunțării acestuia la acest mandat, Președintele Consiliului Director va fi ales de către Consiliul Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.

**Art.5.27.** Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director;
- b) semnează convocatoarele ședințelor Consiliului Director și ale Adunării generale;
- c) conduce ședințele Adunării Generale și semnează procesele-verbale de ședință; prin excepție, poate delega aceste atribuții și unui alt membru al Consiliului Director;
- d) are drept de semnătură în bancă.

**Art.5.28.** Directorul executiv este subordonat Consiliului Director.

**Art.5.29.** Directorul executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial, conform mandatului încredințat de Consiliul director.

**Art.5.30.** Directorul executiv are drept de semnătură în bancă.

**Art.5.31.** Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic, cel puțin trimestrial, despre activitatea Asociației și rezultatele realizate;
- b) coordonează elaborarea planului anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent pentru următorul exercițiu financiar, prin implicarea aparatului de lucru, și le prezintă Consiliului Director spre analiză și aprobare, în vederea prezentării și adoptării lor de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cel târziu la data adoptării situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat;
- c) implementează organigrama și politicile de personal, juridică și financiară ale asociației, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;
- d) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic, cel puțin trimestrial, Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual de activitate și situațiile contabile ale Asociației;
- e) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;
- f) propune spre aprobare Consiliului Director Secretarul Consiliului Director/ Secretarul Adunării Generale a Asociațiilor care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală sau în fișa postului.

## **CAP.VI. Drepturi și obligații ale membrilor**

**Art.6.1.** Drepturile membrilor asociați:

- a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale Asociației în cazul membrilor persoane juridice;



- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de Asociație în vederea realizării obiectivelor sale;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 15 zile de la adoptarea acesteia/ de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz;
- e) să formuleze cereri, propuneri, sesizări către executiv, care vor fi soluționate conform prevederilor aflate în vigoare;
- f) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- g) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;
- h) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației;
- i) să delege exercitarea votului în cadrul ședințelor Adunării Generale în condițiile prevăzute în art. 5.5.

**Art.6.2. Obligațiile asociaților:**

- a) să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației;
- b) să cunoască scopul și obiectul de activitate al Asociației și să apere fără rezerve interesele Asociației;
- c) să susțină concret activitatea Asociației în diversele sale aspecte;
- d) să participe activ la lucrările Adunării generale;
- e) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale, de imagine sau materiale Asociației și membrilor acestora.

**CAP.VII. Dizolvarea Asociației**

**Art.7.1. Asociația se dizolvă:**

- a) de drept;

- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) alte situații prevăzute de lege.

**Art.7.2.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, mai mult de un an;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

**Art.7.3.** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.7.4.** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) dacă scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) dacă Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) dacă Asociația a devenit insolubilă.

**Art.7.5.** Asociația se poate dizolva prin decizia Adunării generale a asociațiilor, cu două treimi din votul tuturor membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.7.6.** În caz de dizolvare a Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**Art.7.7.** În caz de dizolvare a Asociației, se vor aplica prevederile art. 60 din O.G. nr.26/2000.

**Art.7.8.** Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare - primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

**Art.7.9.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.7.10.** Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## **CAP.VIII. Dispoziții finale**

**Art.8.1.** Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.

**Art.8.2.** Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite de Statut a curs de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

**Art.8.3.** Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a Asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Statut.

**Art.8.4.** La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

**Art.8.5.** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art.8.6.** Litigiile Asociației cu persoanele fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art.8.7.** Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării Asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

**Art.8.8.** Prezentul statut a fost adus la cunoștința membrilor asociației.

**Art.8.9.** Prevederile statutului devin operante la data aprobării acestora prin Adunarea Generală.