

**ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 -
CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII**

RAPORT DE ACTIVITATE 2022

CUPRINS

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL	3
1.1. Descrierea tipului de organizație (rezumat)	3
1.2. Adunarea Generală (AGA)	5
1.3. Consiliul Director	6
1.4. Alte organisme ale Asociației	8
2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI	9
2.1. Scopul	9
2.2. Obiectivele organizației	9
3. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI	10
3.1. Departamentul operațional	11
3.1.1. Resurse Umane	11
3.1.2. Inventar	17
3.1.3. Financiar - contabilitate - audit	17
3.1.4. Juridic	18
3.2. Departamentul de comunicare și marketing	19
3.3. Departamentul de Fundraising	22
3.4. Departamentul de Voluntariat	25
3.5. Proiecte cu finanțare europeană	30
3.6. Monitorizare și evaluare	34
4. FINANCIAR	38
5. CONTABILITATE, PROCEDURI ȘI ARHIVARE	40
5.1. Bilanțul și documentele justificative	40
5.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022	40
5.3. Arhivare documente	40
5.4. Elaborare de proceduri	41
ANEXE	42

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Descrierea tipului de organizație (rezumat)

Profil organizațional

Asociația Timișoara – Capitală Culturală Europeană (denumirea inițială) a fost înființată în anul 2011, la inițiativa sectorului cultural local și a reprezentanților societății civile, având la înființare un număr de 63 de membri fondatori, operatori culturali publici și independenți, universitari, jurnaliști, lideri de opinie, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, cetățeni cu diferite ocupații.

De la înființarea sa și până în prezent, Asociația a trecut prin două schimbări ale denumirii. Denumirea sub care a fost înființată Asociația în anul 2011 reflecta obiectivul principal al acesteia, acela de a promova Timișoara ca posibilă capitală culturală europeană. Însă, începând cu 19 decembrie 2018, Asociația și-a schimbat denumirea în ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2021 – CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII (ATCEC), o schimbare care a coincis cu momentul în care Timișoara a fost desemnată oficial capitală europeană a culturii pentru anul 2021.

Ulterior, Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 330/23.05.2019 privind recunoașterea Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii ca fiind de utilitate publică. Documentul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 28.05.2019.

În contextul pandemiei cu noul coronavirus care a debutat în prima parte a anului 2020, la propunerea Comisiei Europene către organizațiile europene și în consultare cu țările membre, s-a decis ca anul exercitării titlului de Capitală Europeană a Culturii pentru Timișoara să fie decalat din 2021 în 2023. În urma acestei decizii, pentru a reflecta faptul că orașul Timișoara va fi Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 și a evidenția poziția Asociației ca organizație ce gestionează activitățile culturale legate de acest titlu, Asociația a fost nevoită să-și schimbe din nou denumirea în ASOCIAȚIA „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”. Disponibilitatea denumirii a fost dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr.198213/18.05.2022.

Astfel, Asociația a trecut prin schimbări de denumire de-a lungul timpului, acestea fiind legate direct de evoluția obiectivelor și a proiectelor acesteia, reflectându-se în mod constant adaptarea la nevoile și evoluțiile din sfera culturală și socială.

Sediu și puncte de lucru

La data de 14.07.2022 a fost semnat contractul de comodat între Universitatea Politehnica Timișoara și Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii prin care cea dintâi a cedat cu titlu gratuit, însă cu plata utilităților a dreptului de folosință de către cea din urmă, a spațiului situat în Timișoara, Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2, județ Timiș, identificat ca parter, SAD nr. 6 și 7 în suprafață utilă totală de 63,81 mp, înscris în CF individual nr. 404970-C1, Timișoara, în vederea desfășurării activității de sediu de către Asociație. Durata contractului este de 2 ani de la data semnării cu revizuire anuală și posibilitatea prelungirii duratei prin act adițional.

Sediul actual al Asociației este în Timișoara, Bd. Regele Ferdinand I, nr. 2 (Casa Politehnicii nr. 1), parter, SAD nr. 6 și 7.

De facto, membrii echipei executive a Asociației își desfășoară activitatea, alături de membrii echipei Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în incinta clădirii de pe str. Vasile Alecsandri nr. 1, mai precis, în spațiul aflat la etajul 2 al acesteia.

Date fiscale

Începând cu data de 4.07.2019, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are codul unic de înregistrare 29217769 fără atribuire RO, iar din data de 08.07.2019, Asociația are un cod fiscal RO 41366417 ce se utilizează pentru operațiunile intracomunitare. Ambele documente au fost eliberate de către ANAF - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara.

Date de contact

- *denumire:* Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
- *sediu:* Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2 (Casa Politehnicii nr. 1), parter, SAD nr. 6 și 7, Timișoara, 300006;
- *adresă de e-mail:* contact@timisoara2023.eu;
- *website:* www.timisoara2023.eu;

Asociația nu deține abonamente de telefonie fixă sau mobilă, fiecare dintre membrii echipei utilizând telefonul propriu.

Misiunea și viziunea

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are ca obiectiv crearea, promovarea și susținerea unui spațiu cultural dinamic, divers și inclusiv, care să reflecte valorile multiculturale, educaționale, istorice și civice ale comunității timișene.

Scopul Asociației este să creeze un viitor sustenabil pentru Timișoara, care să se bazeze pe identitatea, diversitatea, creativitatea și avangarda culturală a orașului, ca motor pentru dezvoltarea comunității. Prin intermediul acestui demers, Asociația își dorește să redeschidă discuția despre viitorul sustenabil al orașului și să propună o nouă călătorie bazată pe valorile interculturale, multiconfesionale, antreprenoriale și civice ale comunității timișene, într-un context european contemporan.

Așadar, misiunea Asociației „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” este de a contribui la dezvoltarea culturală a orașului Timișoara și a regiunii din jurul acestuia, prin organizarea și promovarea unor evenimente culturale de calitate la nivel european, care să aducă beneficii pentru comunitate și să consolideze coeziunea socială.

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii consideră că un cetățean european implicat este caracterizat de incluziune, responsabilitate, competență tehnologică și încredere în sine. Cultura și creativitatea ne permit să ne reconectăm cu alte comunități și să ne asumăm responsabilitatea pentru viitorul nostru. Scopul final este moștenirea pe care o vom lăsa după anul 2023, de Capitală Europeană a Culturii. Prin această experiență, cetățenii Timișoarei vor avea o energie civică revitalizată și vor continua să se implice ca cetățeni europeni activi, conectați cu alte comunități și pregătiți să abordeze împreună problemele orașului.

Așadar, viziunea Asociației este de a face din Timișoara un oraș prosper și atractiv, cu o viață culturală bogată și diversă, care să reprezinte o destinație culturală importantă în Europa și în lume. Asociația își propune să creeze oportunități de participare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare culturală a orașului și să contribuie la promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural.

Direcțiile strategice

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii țintește să încurajeze participarea, implicarea, dialogul și responsabilizarea actorilor culturali, economici și sociali, precum și a factorilor de decizie și cetățenilor, pentru a crea premise favorabile pentru ca Timișoara să devină cu adevărat Capitală Culturală Europeană. În plus, Asociația urmărește să facă cultura o componentă cheie a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională și să asigure un climat propice pentru dezvoltarea culturală și socio-economică a comunității prin încurajarea creativității și inovației artistice. Mai mult, Asociația își propune să promoveze și să protejeze patrimoniul cultural ca factor fundamental al afirmării identității interculturale, să faciliteze participarea la cultură pentru toate categoriile sociale și să sprijine educația culturală și consumul cultural colectiv în comunitățile dezavantajate. Nu în cele din urmă, Asociația are în vedere să devină o platformă care să ofere vizibilitate națională și internațională artiștilor și creației artistice din Timișoara.

1.2. Adunarea Generală (AGA)

Numărul membrilor la sfârșitul anului 2022:

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are la sfârșitul anului 2022 un număr de 115 membri, cuprinzând instituții publice, de cultură, universități, firme, ONG-uri, asociații și fundații, precum și persoane fizice – a se vedea ANEXA 1. *Lista membrilor Asociației Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii până la 31.12.2022.*

Conform Statutului, Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea Generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar cea extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie. În perioada raportată, Adunări Generale au avut loc în:

- 2 martie 2022, convocată în cadrul ședinței Consiliului Director din 14 februarie 2022 prin convocatorul cu numărul de înregistrare 70/15.02.2022;
- 27 aprilie 2022, convocată în cadrul ședinței Consiliului Director din 19 aprilie 2022 prin convocatorul cu numărul de înregistrare 157/19.04.2022;
- 25 iulie 2022, convocată în cadrul ședinței Consiliului Director din 29 iunie 2022 prin convocatorul cu numărul de înregistrare 222/04.07.2022.

Principalele decizii adoptate la ședințele AGA din anul 2022:

- **Ședința AGA din 2 martie 2022** - în cadrul primei ședințe AGA la care au participat un număr de 58 de membri asociați dintre care 53 cu drept de vot și au fost luate următoarele decizii:
 - reconfirmarea anumitor hotărâri AGA din 18.06.2021, respectiv din 19.07.2021;
 - alegerea membrilor Consiliului Director pentru poziții rămase vacante cu mandat interimar de 2 luni: (i) reprezentantul mediului economic local; (ii) personalitate publică în domeniul culturii; (iii) expert internațional, cu profil internațional; (iv) reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative;
 - prelungirea mandatului comisiei de cenzori pentru o perioadă de 3 ani;
 - luare act de retragerile unor membrii asociați;
 - aprobarea unei cereri de adeziune.
- **Ședința AGA din 27 aprilie 2022** - în cadrul celei de-a doua ședințe AGA la care au participat un număr de 29 de membri dintre care 18 cu drept de vot au fost luate următoarele decizii:
 - prezentarea proiectului de OUG pentru modificarea și completarea OUG 42/2019;

- aprobarea bilanțului contabil al Asociației;
 - aprobarea raportului comisiei de cenzori;
 - aprobarea raportului de activitate pentru anul 2021;
 - respingerea raportului de audit pentru anul 2021;
 - luare act de retragerile unor membrii asociați;
 - aprobarea unor cereri de adeziune.
- **Ședința AGA din 25 iulie 2022** - în cadrul celei de-a treia ședințe AGA la care au participat un număr de 30 de membri asociați dintre care 22 cu drept de vot au fost luate următoarele decizii:
 - luare act de retragerea unui membru asociat (dl. Gianluca Testa);
 - luare act de neîndeplinirea condiției suspensive reprezentată de plata cotizației în termen de 30 de zile de la data validării sub care au fost validați aderenții în cadrul ședinței AGA din data de 27.04.2022;
 - validarea cererilor de adeziune ale aderenților menționați în urma acordului exprimat în acest sens de către membrii Consiliului Director, conform prevederilor statutare;
 - aprobarea modificărilor statutare în vederea armonizării Statutului Asociației cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”;
 - aprobarea Planului de activități și a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.

1.3. Consiliul Director

În perioada raportată, au avut loc următoarele ședințe ale Consiliului Director al Asociației:

- 14 februarie 2022, ședință extraordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 67/14.02.2022;
- 16 martie 2022, ședință extraordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 111/15.03.2022;
- 19 aprilie 2022, ședință ordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 156/15.04.2022;
- 22 iunie 2022, ședință ordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 211/20.06.2022;
- 29 iunie 2022, ședință ordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 213/28.06.2022;
- 21 iulie 2022, ședință ordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 230/13.07.2022;
- 26 august 2022, ședință extraordinară;
- 22 septembrie 2022, ședință extraordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 302/15.09.2022;
- 2 decembrie 2022, ședință extraordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 404/22.11.2022.

Principalele hotărâri adoptate în cadrul ședințelor CD desfășurate pe parcursul anului 2022:

- **Ședința CD din 14 februarie 2022:**
 - numirea dnei. Ioana Ghiran-Băla în calitate de Director executiv ad-interim al Asociației pentru o perioadă de 6 luni;
 - stabilirea ordinii de zi și convocarea AGA;

- aprobarea de principiu a cererilor de adeziune.
- **Ședința CD din 16 martie 2022:**
 - aprobarea de principiu a adeziunilor;
 - prezentarea proiectului de OUG pentru modificarea OUG 42/2019;
 - discutarea raportului Curții de Conturi, a deciziei de implementare a măsurilor, precum și despre o eventuală contestare a raportului pentru suspendarea termenului de ducere la îndeplinire a măsurilor.
- **Ședința CD din 19 aprilie 2022:**
 - analizarea situațiilor financiare aferente anului 2021 (bilanțul contabil, balanța contabilă, raportul comisiei de cenzori, raportul auditorului financiar) și a raportului de activitate al Asociației aferent anului 2021;
 - aprobarea de principiu a cererilor de adeziune;
 - discutarea necesității modificării statutului Asociației în contextul viitoarei adoptări a OUG dedicată proiectului "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii".
- **Ședința CD din 22 iunie 2022:**
 - numirea dlui. Ovidiu Megan în calitate de Director executiv ad-interim al Asociației pentru o perioadă de 3 luni;
 - discutarea OUG pentru modificarea și completarea OUG 42/2019.
- **Ședința CD din 29 iunie 2022:**
 - aprobarea draftului de statut elaborat de către echipa de lucru;
 - discutarea planului de lucru al Directorului executiv ad-interim al Asociației;
 - stabilirea ordinii de zi și convocarea AGA.
- **Ședința CD din 21 iulie 2022:**
 - aprobarea unei noi Organigrame a Asociației (vezi Anexa 2. Structura organizatorică a Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii la 21.07.2022);
 - analizarea Planului de activități și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 propuse de către echipa executivă a Asociației (vezi Anexa 3. Planul de activități al ATCEC pentru anul 2022 - Bugetul ATCEC pentru anul 2022).
- **Ședința din 26 august 2022:**
 - aprobarea procedurii de selecție a Directorului executiv plin al Asociației elaborată de către un grup de lucru format din membri și reprezentanți ai membrilor Consiliului Director, precum și din reprezentanți ai echipei executive a Asociației (vezi Anexa 4. Procedura de selecție a Directorului executiv plin).
- **Ședința CD din 22 septembrie 2022:**
 - numirea dlui. Ovidiu-Octavian Megan, unic candidat, în calitate de Director Executiv plin al Asociației în conformitate cu procedura de selecție aprobată în cadrul ședinței anterioare a Consiliului Director.

- **Ședința CD din 2 decembrie 2022:**
 - aprobarea Strategiei de comunicare revizuită pentru Programul Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 (vezi Anexa 5. *Strategia de comunicare revizuită pentru Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023*);
 - aprobarea Acordului de parteneriat tripartit pentru folosirea siglei TM2023 (vezi Anexa 6. *Acord de parteneriat privind folosința siglei TM2023*);
 - aprobarea Procedurii privind modalitatea de strângere de fonduri pentru Programul Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 (vezi Anexa 7. *Procedură privind modalitatea de strângere de fonduri - fundraising*);
 - aprobarea actualizării Organigramei Asociației (vezi Anexa 8. *Organigrama actualizată a Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii la 31.12.2022*);
 - aprobarea Metodologiei pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural Timișoara 2023 (vezi Anexa 9. *Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural*).

Conform prevederilor statutare, Consiliul Director al Asociației are următoarea **componență**:

- **Reprezentantul Primăriei Municipiului Timișoara și Președintele Consiliului Director** - dl. *Dominic Samuel Fritz* (Primarul Municipiului Timișoara);
- **Reprezentantul Consiliului Județean Timiș** - dl. *Alin Adrian Nica* (Președintele Consiliului Județean Timiș);
- **Reprezentantul Ministerului Culturii** - dna. *Maria Adriana Hausvater*;
- **Expertul internațional** - în cadrul ședinței AGA din data de 02.03.2022 a fost ales, în condițiile prevăzute în statutul Asociației, dl. *Jose Miguel Viñals Ariño*;
- **Reprezentantul sectorului cultural instituțional** - dl. *Claudiu Ilaș* (Director al Muzeului Național al Banatului);
- **Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional** - în cadrul ședinței AGA din data de 02.03.2022 a fost aleasă, în condițiile prevăzute în statutul Asociației, dna. *Aura Twarowska*;
- **Reprezentantul scenei culturale independente și a sectorului Industriilor Culturale și Creative** - în cadrul ședinței AGA din data de 02.03.2022 a fost ales, în condițiile prevăzute în statutul Asociației, dl. *Codrin Emandi*;
- **Reprezentantul mediului economic local** - în cadrul ședinței AGA din data de 02.03.2022 a fost ales, în condițiile prevăzute în statutul Asociației, dl. *Ștefan Vădineanu*.

1.4. Alte organisme ale Asociației

Comisia de cenzori

Conform noului statut votat de AGA în 25.07.2022 controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Conform statutului Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea dispozițiilor legale;

- întocmește, cel puțin o dată pe an, procese verbale de control în care inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă AGA un raport privind activitatea CD și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
- poate participa la ședințele CD, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de AGA; în cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat; pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

În cadrul ședinței AGA din data de 25.07.2022 au fost eliminate din statutul Asociației următoarele organisme:

- **Forumul Consultativ;**
- **Forumul Reprezentanților Regionali;**
- **Comisia de Audit, Etică și Guvernanță;**
- **Comitetul de Monitorizare și Evaluare.**

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

2.1. Scopul

Conform Statutului actualizat al Asociației, cu modificările aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociaților din data de 25.07.2022 făcute în vederea armonizării Statutului Asociației cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, scopul Asociației rezultă din prevederile art.1.2: „Asociația funcționează [...] în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural, instructiv-educativ, social, architectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului”, precum și din prevederile art.3.9: „Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului <<Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023>>, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată <<Capitale Europene ale Culturii>>.”

Așadar, scopul Asociației este de a realiza activități de interes general și comunitar într-o gamă largă de domenii, cum ar fi cultura, educația, sportul, sănătatea, mediu și protecția patrimoniului cultural, cu accent pe susținerea implementării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”. Acest scop principal este în conformitate cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii”. Prin urmare, Asociația are ca scop să sprijine și să promoveze cultura, educația și patrimoniul cultural în comunitatea locală, contribuind astfel la dezvoltarea și promovarea regiunii.

2.2. Obiectivele organizației

Conform Statutului actualizat al Asociației, cu modificările aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociaților din data de 25.07.2022 făcute în vederea armonizării Statutului Asociației cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, obiectivele Asociației rezultă din prevederile art.3.10:

- comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- dezvoltarea și derularea programului VoITM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multiethnică/socială și responsabilizare personală și socială;
- implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;
- atragerea sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;
- derularea de proiecte, inclusiv culturale, care corespund scopului și obiectivelor sale.

Așadar, obiectivele Asociației sunt diversificate și vizează susținerea implementării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” în conformitate cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii. Aceste obiective includ comunicarea și promovarea Programului la nivel național și internațional, dezvoltarea și implementarea programului de voluntariat transversal, strângerea de fonduri și monitorizarea respectării viziunii și conceptelor principale din dosarul de candidatură. De asemenea, Asociația își propune să formeze și să perfecționeze actorii locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor sale și să deruleze proiecte culturale care contribuie la realizarea acestora. Prin urmare, Asociația are un rol important în susținerea și promovarea culturii, artei și patrimoniului cultural în comunitatea locală și la nivel internațional.

3. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Prin Ordonanța de urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023" a fost modificată structura de guvernanță a Programului.

Astfel, noul cadru legislativ a consacrat următoarele roluri ale Asociației: (i) comunicarea și promovarea Programului, (ii) implementarea programului de voluntariat, (iii) strângerea de fonduri pentru comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023, proiectele din cadrul Programului Cultural, precum și pentru implementarea programului de voluntariat și (iv) corelarea acestuia cu viziunea/conceptele principale din Dosarul de candidatură.

În acest sens, Asociația a demarat și finalizat pe parcursul anului 2022 procesul de actualizare a statutului Asociației în acord cu noul cadru legislativ. De asemenea, procesul de constituire a echipei executive în conformitate cu rolurile sus menționate este la data de 31.12.2022 aproape finalizat (a se vedea capitolul Resurse Umane).

3.1. Departamentul operațional

Departamentul operațional (resurse umane, administrativ, financiar-contabil, juridic) a asigurat, pe parcursul anului 2022, implementarea și gestionarea activităților Asociației. Reprezentanții departamentului s-au ocupat, în strânsă colaborare cu reprezentanții celorlalte departamente, de planificarea, organizarea, eficiența și eficacitatea activităților Asociației. Printre atribuțiile departamentului se numără gestionarea resurselor umane, a logisticii, realizarea achizițiilor publice necesare, precum și alte aspecte operaționale.

3.1.1. Resurse Umane

Conducerea executivă a Asociației a fost asigurată pe parcursul anului 2022 după cum urmează:

- în contextul demisiei dnei. Simona Neumann din luna ianuarie, Consiliul Director a numit-o cu titlu interimar, începând cu data de 15 februarie, pe dna. Ioana-Monica Ghiran-Băla; mandatul acesteia a încetat în urma demisiei din luna iunie;
- în prezent conducerea executivă este asigurată de dl. Ovidiu-Octavian Megan, numit inițial la data de 22 iunie pe o perioadă de 3 luni, iar, ulterior, în urma finalizării procedurii de selecție, a fost numit la data de 22 septembrie Director executiv plin pe o perioadă determinată (până la data de 23 iunie 2025).

Coordonarea generală a Resurselor umane a fost asigurată de Managerul de Operațiuni împreună cu Departamentul financiar-contabil. Managerul de Operațiuni, în colaborare cu Directorul Executiv, a identificat nevoile de recrutare și dezvoltare a echipei și a participat la selecția și integrarea acestora în cadrul Asociației. Managerul de Operațiuni evaluează periodic activitatea personalului echipei executive și răspunde de efectuarea instructajului SSM pentru salariații Asociației.

Organigrama Asociației se regăsește în Anexa 8. *Organigrama Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii la data de 31.12.2022.*

Evoluția personalului Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii pe parcursul anului 2022 se prezintă astfel: la începutul anului Asociația avea un număr de 7 angajați, 4 dintre angajați au demisionat iar alți 5 au fost recrutați în nou constituitele departamente (voluntariat, fundraising, comunicare). La data de 31.12.2022 Asociația are un număr de 8 angajați.

Prin Ordonanța de urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” a fost modificată structura de guvernare a Programului. Conform noului cadru legislativ Asociația are următoarele roluri: (i) comunicarea și promovarea Programului, (ii) implementarea programului de voluntariat, (iii) strângerea de fonduri pentru comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023, proiectele din cadrul Programului Cultural, precum și pentru implementarea programului de voluntariat și (iv) corelarea acestuia cu viziunea/conceptele principale din Dosarul de candidatură. În conformitate cu acest nou cadru legislativ, Asociația a demarat și finalizat procesul de actualizare a statutului, precum și cel de actualizare a Organigramei. Astfel, Asociația a trecut în ultimele luni ale anului printr-un amplu proces de recrutare detaliat mai jos:

- **Director executiv:**

(i) având în vedere vacanțarea poziției de Director Executiv al Asociației, Consiliul Director a aprobat în cadrul ședinței din 26 august 2022 procedura de selecție a unui Director Executiv plin elaborată de un grup de lucru format din membri și reprezentanți ai membrilor Consiliului Director, precum și din reprezentanți ai echipei executive a Asociației;

(ii) în data de 29.08.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării *Directorului Executiv* al Asociației cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 12.09.2022;

(iii) în data de 16.09.2022, în urma interviului pentru ocuparea poziției de Director Executiv al Asociației, comisia de evaluare formată din membri și reprezentanți ai membrilor Consiliului Director l-a declarat admis pe dl. Ovidiu-Octavian Megan, unic candidat (proces verbal nr. 306/16.09.2022);

(iv) în cadrul ședinței Consiliului Director din data de 22.09.2022 a fost numit candidatul Ovidiu-Octavian Megan în poziția de *Director Executiv* al Asociației, conform prevederilor statutare, pe o durată de 36 de luni;

- **Manager de Operațiuni:**

(i) în cadrul ședinței Consiliului Director al Asociației din data de 21.07.2022 a fost propusă de Directorul Executiv și aprobată de membrii Consiliului Director schimbarea funcției salariatului Alexandru Suciu din Consilier Juridic în *Manager de Operațiuni*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației;

(ii) a fost schimbată funcția ocupată de salariatul Alexandru Suciu din Consilier Juridic în *Manager de Operațiuni* (decizia nr. 264/09.08.2022);

- **Responsabil proiecte culturale:**

(i) în data de 07.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Responsabil de proiecte culturale*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 15.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 305/16.09.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Tibor Novak pentru poziția de *Responsabil de proiecte culturale* (proces verbal nr. 309/19.09.2022) și a fost contractat printr-un contract de muncă pe o durată inițială de 3 luni și, ulterior, prelungit până la data de 29.03.2024;

- **Office Manager:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Office Manager*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 503/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidatului declarat admis urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Director de comunicare:**

(i) în data de 01.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Director de comunicare*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 09.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 295/08.09.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Oltea-Domnica Zambori pentru poziția de *Director de comunicare* (proces verbal nr. 299/12.09.2022) și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(iv) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Oltea-Domnica Zambori în calitate de *Director de comunicare* pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

- **Director de creație:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Director de creație*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 500/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidatului declarat admis urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Asistent de comunicare:**

(i) în data de 01.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Asistent de comunicare*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 09.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 295/08.09.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Mara-Codruța Diniș pentru poziția de *Asistent de comunicare* (proces verbal nr. 298/12.09.2022) și a fost încheiat un contract individual de muncă pe durată inițială de 3 luni și, ulterior, prelungit până în data de 29.03.2024;

- **Expert social media:**

(i) în data de 01.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Expert social media*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 09.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 295/08.09.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Silviu-Ionuț Barbul pentru poziția de *Expert social media* (proces verbal nr. 301/12.09.2022) și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(iv) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Silviu-Ionuț Barbul în calitate de *Expert social media* pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

- **Designer grafic:**

(i) în data de 07.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Designer grafic*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 15.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 305/16.09.2022);

(iii) au fost declarați admiși, cu normă parțială, candidații Ștefan Lucuț și Carla-Cezara Pădurean pentru poziția de Designer grafic (proces verbal nr. 310/19.09.2022) și au fost contractați în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației; admiterea celor doi candidați a fost justificată, pe de o parte, prin necesitatea continuării colaborării cu Ștefan Lucuț pentru menținerea coerenței conceptului grafic al TM2023, în limitele disponibilității reduse a acestuia, iar, pe de altă parte, prin securizarea serviciilor unui designer cu experiență și cu disponibilitate ridicată de timp;

(iv) în urma propunerii nr. 416/23.11.2022 a fost aprobată la nivelul conducerii executive încetarea colaborării cu Carla-Cezara Pădurean dată fiind imposibilitatea acesteia de a colabora cu Asociația în termenii inițiali agreeți;

(v) în data de 24.11.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui nou Designer grafic în contextul încetării colaborării cu Carla-Cezara Pădurean, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 05.12.2022;

(vi) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 426/28.11.2022);

(vii) a fost declarat admis candidatul Vlad-Iulius Brasneanu pentru poziția de Designer grafic (proces verbal nr. 441/06.12.2022) și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(viii) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Ștefan Lucuț și Vlad-Iulius Brasneanu în calitate de Designeri grafici pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

● **Copywriter:**

(i) în data de 28.11.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui Copywriter, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 06.12.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 426/28.11.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Otilia Galescu pentru poziția de Copywriter (proces verbal nr. 445/08.12.2022) și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(iv) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Otilia Galescu în calitate de Copywriter pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

(v) pentru ocuparea celei de-a doua poziții de Copywriter prevăzută în Organigrama Asociației, în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(vi) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului-verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 501/27.12.2022);

(vii) decizia comisiei și contractarea candidatului/ților declarat/ți admis/și urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

● **Expert foto-video:**

(i) în data de 22.11.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui Expert foto-video, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 29.11.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/lor (decizia nr. 426/28.12.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Andrei Marina pentru poziția de *Expert foto-video* (proces verbal nr. 439/06.12.2022) și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(iv) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Andrei Marina în calitate de *Expert foto-video* pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

- **Expert fundraising:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Expert fundraising*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 503/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidatului declarat admis urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Asistent fundraising:**

(i) în data de 07.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Asistent fundraising*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 15.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 305/16.09.2022);

(iii) au fost declarați admiși, cu normă parțială, candidații Claudia Cordea și Mădălina Herban pentru poziția de *Asistent fundraising* (proces verbal nr. 308/19.09.2022) și au fost contractați prin contract individual de muncă, respectiv prin contract de prestări servicii în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației; admiterea celor doi candidați a fost justificată prin disponibilitatea de timp limitată a candidatului Claudia Cordea;

(iv) contractul individual de muncă al Claudiei Cordea a încetat la data de 02.12.2022 (notificare nr. 428/29.11.2022);

(v) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Mădălina Herban în calitate de *Asistent fundraising* pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

- **Coordonator de voluntari:**

(i) în data de 01.09.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Coordonator de voluntari*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 09.09.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 295/08.09.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Denisa Abrudan pentru poziția de *Coordonator de voluntari* (proces verbal nr. 300/14.09.2022) și a fost contractat prin contract individual de muncă pe o durată inițială de 3 luni;

(iv) dată fiind imposibilitatea obiectivă a candidatului declarat câștigător de a se achita de atribuțiile prevăzute pentru *Coordonatorul de voluntari*, poziția acestuia a fost schimbată în cea de *Formator al programului de voluntari*, prevăzută în Organigrama

Asociației (decizia nr. 477/20.12.2022), și a fost prelungit contractul individual de muncă până la data de 29.03.2024;

(v) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Coordonator de voluntari*, în contextul vacantării respectivei poziții, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(vi) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 503/27.12.2022);

(vii) decizia comisiei și contractarea candidaților declarați admiși urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Asistent coordonator voluntariat:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării a doi *Asistenți coordonator de voluntari*, poziții prevăzute în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 503/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidaților declarați admiși urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Asistent logistică:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării a doi *Asistenți logistică voluntari*, poziții prevăzute în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 502/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidaților declarați admiși urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

- **Coordonator de monitorizare:**

(i) în data de 06.10.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Coordonator de monitorizare*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 16.10.2022;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 330/13.10.2022);

(iii) a fost declarat admis candidatul Daniel Brîndescu la poziția de *Coordonator de monitorizare* și a fost contractat în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației;

(iv) conducerea executivă a dispus continuarea colaborării cu Daniel Brîndescu în calitate de *Coordonator de monitorizare* pe parcursul anului 2023 în conformitate cu politica executivă de contractare a colaboratorilor Asociației (decizia nr. 498/27.12.2022);

- **Expert de monitorizare:**

(i) în data de 26.12.2022 a fost lansat anunțul public de selecție în vederea recrutării unui *Expert de monitorizare*, poziție prevăzută în Organigrama Asociației, cu termen de depunere a candidaturilor până în data de 04.01.2023;

(ii) a fost constituită comisia de evaluare a candidaților și însărcinat secretarul comisiei cu întocmirea procesului verbal aferent interviului/rilor (decizia nr. 502/27.12.2022);

(iii) decizia comisiei și contractarea candidatului declarat admis urmează a fi luate pe parcursul anului 2023;

Totodată, pe parcursul anului 2022 a continuat colaborarea cu următorii:

- Constantin Popescu - Director economic;
- Anca Săsăran - Avocat colaborator;
- Vasile Puzderie - Expert achiziții publice;
- Tibor Novak - Webmaster;

La data de 31.12.2022 structura personalului angajat al Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii se prezintă astfel:

- personal angajat cu contracte individuale de muncă cu normă întreagă (4 persoane): Ovidiu-Octavian Mega, Alexandru Suci, Rebeca-Astrid Bajcsi, Maria Vulcan;
- personal angajat cu contracte individuale de muncă cu normă parțială (4 persoane): Denisa-Bogdana Abrudan (4h/zi), Mara Codruța Diniș (4h/zi), Tibor Novak (4h/zi), Mayumi Taniguchi (12h/lună).

Evidența personalului se regăsește în *Anexa 10. Stat de funcții - personal angajat și personal contractual*.

3.1.2. Inventar

Bunurile de natura stocurilor achiziționate în perioada de referință (anul 2022), au fost evidențiate în contabilitate conform prevederilor legislației în vigoare. Începând cu 14 septembrie 2021, nemaivând un gestionar responsabil de inventarul Asociației, gestiunea a fost una comuna.

Conform deciziei de inventariere nr. 436 emisă în data de 05.12.2022, a fost stabilită data și comisia de inventariere, formată din dl. Alexandru Suci (Președinte), dna. Diniș Mara-Codruța (Secretar) și dl. Novak Tibor (Membru). Inventarierea anuală a patrimoniului Asociației a avut loc în 14 decembrie 2022.

Rezultatele inventarierii au fost evidențiate pe listele de inventar și procesul verbal rezultat în urma finalizării procesului de inventariere anuală.

3.1.3. Financiar - contabilitate - audit

Departamentul financiar-contabil al Asociației la data de 31 decembrie 2022, a avut următoarea componență: Popescu-Gal Constantin - Director Economic și Bajcsi Astrid-Rebeca - Contabil.

Activitățile principale desfășurate de departamentul financiar-contabil în perioada raportată, respectiv anul 2022, au fost următoarele:

- întocmirea și ținerea evidenței contabile având la bază documentele justificative emise pe și în numele Asociației (facturi, extrase bancare, chitanțe etc.);
- calculul salariilor personalului angajat, întocmirea statului de plata, plata salariilor către personal și înregistrarea acestora în contabilitate;
- întocmirea declarațiilor fiscale, depunerea acestora la autoritățile competente și plata obligațiilor fiscale la termenele prevăzute de lege;
- activități de evidență a personalului (eg. Revizuirea dosarelor de personal, actualizarea fișelor de medicina muncii, actualizarea fișelor și dosarelor de SSM/SU);
- efectuarea plăților către furnizori la datele scadente;
- emiterea și urmărirea facturilor pentru cotizațiile datorate de către membrii Asociației pentru anul 2022;
- organizarea și supravegherea procesului de inventariere;

- întocmirea de rapoarte financiare solicitate de către instituțiile publice (Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș etc.), precum și întocmirea diverselor situații financiare;
- întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2021 și depunerea acestora;
- furnizarea informațiilor necesare către cenzori/auditori externi în vederea asigurării eficienței activităților desfășurate de către Aceștie.

Audit extern și Comisie de cenzori

Prin efectuarea auditului extern și a verificării Comisiei de cenzori, Asociația Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii își propune să își asigure o gestiune financiară transparentă și responsabilă, precum și să asigure respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare. Aceasta va contribui la consolidarea încrederii partenerilor și donatorilor și la susținerea dezvoltării proiectelor culturale în orașul Timișoara.

În anul 2022, Asociația Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii a continuat colaborarea cu firma TRUTH AND TRUST SRL pentru a efectua misiunea de audit pentru anul 2021. Raportul de audit extern a fost prezentat membrilor în cadrul ședinței AGA din 2022, în data de 27.04.2022.

Raportul de audit extern și cel al Comisiei de cenzori, precum și situațiile financiare la data de 31.12.2021 au fost transmise Consiliului Director și membrilor Adunării Generale pentru aprobare în ședința Adunării Generale din 27.04.2022.

În cursul anului 2022, s-au întocmit și transmis diverse situații financiar-contabile la solicitarea instituțiilor, în special al Primăriei Municipiului Timișoara și a echipei de consultanță pentru proiectul Timișoara 2023 CEaC al primăriei, pe de o parte și Consiliului Județean Timiș, pe de alta.

Verificarea Comisiei de cenzori și auditul extern pentru anul 2022 se vor efectua în vederea depunerii situațiilor financiare aferente anului 2022 în termenul legal de 120 de zile.

Este important de menționat că verificarea Comisiei de cenzori este esențială pentru a asigura transparența și integritatea financiară a Asociației Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii și pentru a oferi încredere și siguranță donatorilor și partenerilor

3.1.4. Juridic

În urma adoptării noii organigrame a Asociației, în cadrul ședinței Consiliului Director din data de 21.07.2022, structura departamentului juridic a fost modificată. Astfel, în prezent departamentul juridic este constituit exclusiv din avocatul colaborator al Asociației. În urma încetării colaborării cu Cabinetul de avocatură Antico&Bălășoiu de la începutul anului, Asociația a reluat colaborarea cu Cabinetul de avocat Anca Săsăran. Avocatul colaborator lucrează, la cerere, cu Managerul de Operațiuni, precum și cu ceilalți coordonatori ai departamentelor Asociației oferind asistență consiliere în ceea ce privește contractele, litigiile, proprietatea intelectuală, reglementările privind concurența, dreptul muncii și altele. De asemenea, avocatul colaborator este implicat, la cerere, în elaborarea și revizuirea documentelor interne ale Asociației (spre pildă statutul sau regulamentele interne).

3.2. Departamentul de comunicare și marketing

Departamentul de comunicare și marketing este responsabil pentru crearea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și marketing ale Asociației. Acest departament se concentrează pe transmiterea de mesaje și imagini pozitive ale Asociației către publicul larg și către diferitele grupuri de interese.

Acest departament include activități precum crearea de conținut pentru site-ul web și rețelele social media, dezvoltarea de campanii publicitare, relații cu mass-media, organizarea de evenimente și crearea de materiale de marketing. Departamentul lucrează în colaborare cu alte departamente ale Asociației, cum ar fi cel operațional sau cel de resurse umane, pentru a se asigura că mesajele și activitățile de marketing sunt coerente și în acord cu obiectivele și strategiile Asociației.

În prima parte a anului 2022, Asociația a avut parte de o perioadă de activitate de comunicare ușor mai redusă decât de obicei. Responsabilitatea de a asigura comunicarea Programului transversal de comunicare a fost preluată de fiecare angajat pe rând. Astfel, unii s-au ocupat de actualizarea paginii de internet a Asociației pentru a se asigura că aceasta funcționează corespunzător. Alții au folosit toolkit-ul cu șabloane editabile pentru partenerii Programului Cultural, în timp ce alți membri au lucrat la producerea și publicarea de conținut pe instrumentele de comunicare ale Programului Cultural Timișoara 2023. În plus, au fost realizate actualizări și cu date anterioare despre evenimente care au avut loc înaintea demarării acestui program. Scopul acestora a fost acela de a evita un hiatus în comunicarea pe instrumentele oficiale ale Programului Cultural, chiar dacă nu exista încă o claritate asupra modului de implementare a acestuia. Toți membrii au continuat să scrie conținut pe pagina oficială de Facebook Timișoara 2023, Instagram și site, atât pentru evenimentele produse direct de Asociația Timișoara Capitală Europeană a Culturii, cât și pentru cele produse de partenerii Programului Cultural și finanțate prin alte surse, cum ar fi CCJAT sau Centrul de Proiecte al Municipality. Chiar dacă activitatea de comunicare a fost ușor redusă în prima parte a anului 2022, angajații Asociației Timișoara Capitală Europeană a Culturii au reușit să mențină comunicarea cu partenerii și publicul larg prin diverse mijloace de comunicare.

În perioada 1 aprilie – 30 iunie 2022, ca urmare a propunerilor noilor norme legislative, ce conduc la modificarea ultimei ordonanțe, implicit a schimbării modului de finanțare a proiectului Timișoara Capitală Europeană a Culturii, Unitatea artistică s-a desființat și Asociația a devenit responsabilă de programe transversale (voluntariat și comunicare) și a rămas și un punct important de legătură pentru partenerii internaționali cu care s-a discutat în trecut și cu familia Capitalelor Europene ale Culturii.

Referitor la Program transversal de comunicare s-a continuat realizarea actualizărilor la pagina de Internet pentru a rămâne funcțională, cât și utilizarea toolkit-ului cu șabloane editabile din Manualul de identitate vizuală.

Pe parcursul perioadei 1 aprilie – 30 iunie a anului 2022, pe sectorul de comunicare nu am fost comunicate de presă, nu au fost newsletters și au fost făcute 3 postări pe facebook. De asemenea nu au fost solicitări pe Legea 544/2001 și nici conferințe de presă conform Programului de Comunicare, aferent trim.II. 2022. (vezi Anexa 11. Programare comunicare, trim.II.2022).

Activitatea privind comunicarea pe rețelele de socializare pentru perioada 1 aprilie – 30 iunie a anului 2022 se prezintă în felul următor:

- Pe pagina Facebook: au fost promovate evenimente culturale din Timișoara și acțiunile Asociației TM2021, pagina înregistrând 37.628 likes (aprecieri) la data de 30.06.2022.
- Pe Twitter: contul înregistrează 1100 persoane ce urmăresc pagina, la 30.06.2022 - <https://twitter.com/timisoara2021?lang=en>
- Pe Instagram: pagina înregistrează 542 postări și 2872 followers (urmăritori) la 30.06.2022, însă s-a luat hotărârea ca aceasta pagina să nu mai fie utilizată, trecându-se la <https://www.instagram.com/timisoara2021/>, pagină ce va fi deocamdată neutilizată și un update cu noul an agreat, 2023 unde deja avem și 10 postări și 523 followers (urmăritori) la 30 iunie 2022, pe <https://www.instagram.com/timisoara2023/>.

Alte activități realizate de reprezentanții departamentului de comunicare în perioada raportată constau în revizuirea și actualizarea Strategiei de comunicare și a Strategia de producție publicitară în raport cu noile coordonate ale Programului Cultural Timișoara 2023. Revizuirea și actualizarea Strategiei de comunicare a fost realizată printr-un efort comun al membrilor departamentului de comunicare al Asociației împreună cu membrii Echipei curatoriale TM2023. Strategia de comunicare TM2023 a fost supusă aprobării membrilor Consiliului Director al Asociației în ședința din 2 decembrie 2022.

Strategia de producție publicitară a fost de asemenea revizuită. În Timișoara s-au montat steaguri și bannere atât în interiorul orașului, cât și în cele mai importante puncte de intrare în oraș: pe șosea (4 intrări), în aeroport (20 de spații publicitare) și în Gara de Nord. Pe lângă mesh-uri și panouri publicitare sunt folosite atât materiale deja produse sau date în producție (eg. stickere, broșuri, insigne), cât și materiale pentru campanii cu alte instituții publice (Compania de salubritate - RETIM, Direcția județeană pentru cultură, led truck).

În paralel cu producția publicitară s-a lucrat la stabilirea de contacte și parteneriate ferme cu cele mai importante televiziuni și radiouri din România (Digi TV, Pro TV, Antena, Rock FM, Europa FM, Radio Guerilla). A fost inițiat demersul de perfectare a acordului cu Societatea Națională de Televiziune (SRTv) privind atât dreptul de broadcasting al deschiderii și închiderii oficiale ale TM2023, cât și posibilitatea de a prelua și alte evenimente de anvergură din cadrul programului cultural TM2023.

Conturile de Facebook și Instagram ale Asociației au fost restartate cu conținut relevant pentru toți urmăritorii acestora, având un număr de aproximativ două postări pe săptămână alături de un număr crescut de "stories" zilnic (în funcție de activitățile culturale desfășurate în oraș). A fost demarată colaborarea cu Breasla Ghizilor cu privire la contul de Tik-Tok al Asociației pentru a crea conținut relevant despre Timișoara cu ajutorul specialiștilor.

În ultima parte a perioadei raportate, respectiv a anului 2022, activitățile principale desfășurate de departamentul de comunicare și marketing au constat în:

- continuarea aplicării Strategia de comunicare a programului, în coordonare cu membrii echipei curatoriale și folosind informații de la cei trei finanțatori ai programului cultural TM2023: Primăria Municipiului Timișoara prin Centrul de Proiecte, Consiliul Județean Timiș prin Centrul de Cultură și Artă și Ministerul Culturii.
- continuarea aplicării Strategia de producție publicitară. S-au montat steaguri de ziua națională, intrările și ieșirile din oraș (pe șosea și aeroport) au fost marcate cu bannere corespunzătoare și s-au continuat discuțiile pentru materiale publicitare din Gara de Nord București, Aeroportul Otopeni, Muzeul de Artă Timișoara și Comenduirea Garnizoanei din Piața Libertății. De a Asociația la acel moment era și în curs de contractare pentru punctele

importante din oraș în care se pot pune materiale publicitare pe ecrane led. Tot în această perioadă a fost definitivat un video de prezentare pentru a fi trimis mai departe către ambasade, consulat și ICR-uri.

- pe lângă folosirea de mesh-uri și panouri publicitare în acțiunile de comunicare s-au folosit atât materiale care sunt deja produse sau au fost date în lucru (stickere, broșuri, insigne), iar de Crăciun și Anul Nou s-a construit o campanie în oraș, împreună cu Prospero, prin care s-a împărțit turtă dulce timișorenilor (în Ajunul Crăciunului voluntarii noștri au mers în cele 3 târguri de Crăciun din oraș unde au împărțit 1000 de bucăți de turtă dulce, iar în perioada 30-31 decembrie, turtă dulce a fost oferită cadou celor care au cumpărat produse din magazinele Prospero).
- în paralel cu producția publicitară s-a lucrat la definitivarea modului de lucru cu cele mai importante radiouri din România, atât pentru prezența la deschiderea TM2023, cât și pe parcursul anului. S-a făcut o cercetare de piață a prețului pentru închirierea unui container de sticlă, pe care radiourile să-l folosească la momentul venirii lor în oraș, iar între emisiuni acest container va fi folosit ca info point și spațiu de display pentru următoarele evenimente.
- începând cu luna noiembrie 2022, Asociația trimite săptămânal un newsletter care conține toate evenimentele culturale notabile ale Timișoarei, cu accent pe programul cultural TM2023.
- în materie de PR, Asociația a lucrat direct cu jurnaliștii de la ADF, ZDF și alte publicații din diverse țări (Publico - Portugalia, Libelle Magazine - Belgia, AW Architektur - Germania, Kulturkorespondenz - Germania, Budapest Times - Ungaria, Travellers Archive - Germania) pentru materiale video, audio și scrise (print și online) care pun în prim plan Timișoara și programul TM2023. Reprezentanții departamentului de comunicare au lucrat împreună cu ambasade și consulat pentru o prezență peste hotare a veștilor despre TM2023 (consulatul din Shanghai, ICR Viena etc.)
- s-au demarat discuții cu proprietarii de localuri foarte diverse (eg. librării, cafenele, restaurante) pentru a marca în spațiile lor susținerea programului cultural TM2023.

Câteva cifre înregistrate pe rețelele de socializare în urma activității departamentului de comunicare la finalul anului 2022:

- Platforma LinkedIn a Asociației, pe lângă rețele de socializare și site-ul oficial, a fost de asemenea reactualizată cu conținut adecvat și conform activităților relevante desfășurate în cadrul TM2023.
- Pe Instagram la 31.12.2022, erau 3.703 followers, 306 conturi urmărite și 692 postări, numărul de followers fiind în creștere. În ultima perioadă a anului 2022 fiind făcute pe Instagram 30 de postari și 249 de stories.
- Pagina de Facebook înregistra, la 31.12.2022, 38.200 likes. Postarea cu cel mai mare impact (reach) a ajuns la 26.807 persoane, aceeași postare fiind și cea cu cele mai multe reacții (likes) – 314, și 89 distribuiri (shares).
- Pe Twitter 31.12.2022, erau 865 urmăritori și 1103 tweets.

În materie de digital marketing, data de 31.12 înseamnă începerea unei ample campanii digitale care țintea toată țara, pe regiuni, pentru a primi informații despre TM2023, de asemenea, una dintre audiențe e formată din Bulgaria, Serbia, Ungaria și Austria – fiind țările cele mai apropiate de România, cu potențial de a aduce turiști în Timișoara, în anul capitalei.

Pe finalul anului 2022 site-ul Asociației a trecut și trece în continuare printr-un amplu proces de transformare care presupune o navigare mai ușoară, în mod special, prin programul cultural care urmează a fi pus la dispoziția Asociației de către membrii echipei curatoriale TM2023. Până la momentul finalizării site-ului, conținutul acestuia a fost actualizat cu informații curente despre

evenimentele din program, echipă și detalii despre oraș. De asemenea, pe site au fost introduse două secțiuni speciale (subdomenii) pentru a marca informații despre deschiderea TM2023 (opening.timisoara2023.eu) și pentru a marca evenimentele cele mai importante din întreg programul cultural (program-cultural.timisoara2023.eu).

Din perspectiva activităților departamentului de comunicare și marketing pe anul 2022, putem spune că a fost un an plin de provocări și schimbări, dar și de oportunități de a explora noi modalități de a comunica cu publicul larg. Cu toate acestea, reprezentanții departamentului de comunicare și marketing au făcut față cu succes și au reușit să-și îndeplinească obiectivele de a promova Programul Cultural Timișoara 2023 și de a menține un contact apropiat cu partenerii și publicul interesat. Prin utilizarea diverselor instrumente de comunicare, cum ar fi paginile de internet, rețelele de socializare și alte mijloace, departamentul de comunicare și marketing a reușit să creeze o comunitate implicată și interesată de evenimentele culturale organizate în cadrul programului. Astfel, putem spune că activitatea departamentului a fost un succes în anul 2022, iar eforturile lor vor fi esențiale și în anii următori pentru a asigura succesul Programului Cultural Timișoara 2023.

3.3. Departamentul de Fundraising

Conform vechiului Statut, responsabilitatea identificării resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor Proiectului pentru Asociație revine Consiliului Director (cf. art. 5.23 cu privire la atribuțiile Consiliului Director, la lit c) se specifică: *„deleagă unul dintre membrii Consiliului Director în vederea supravegherii procesului de finanțare al Proiectului din surse publice și private, și a identificării resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a Obiectivelor Proiectului conform termenelor agreate.”*)

Totodată, în 2019 a avut loc selecția, prin competiție publică a unui membru în Consiliul Director din sectorul de afaceri (cf. art.5.16 din Statut), care, conform anunțului de recrutare (ce a fost întocmit având ca reper cerințele din Dosarul de candidatură câștigător), are obligația *„să asigure modele de strângere de fonduri pentru sectorul cultural, să creeze parteneriate și să asigure advocacy CSR și CCR”* (cf. dosar de candidatură, p. 84).

În anii anteriori Asociația a colaborat cu o companie de strângere de fonduri, ADV Communication, cu experiență notabilă în participarea la programul Sibiu 2007 - Capitală Europeană a Culturii. Contractul presupune servicii pro bono către Asociație, un comision fiind plătit către firma ADV Communication doar în momentul obținerii și virării sponsorizărilor către Asociație.

Mai mult de atât, în 2022, conform noului cadru legislativ Asociația a primit și rolul de strângerea de fonduri pentru Programul Cultural TM2023. În acest sens, Asociația a demarat procesul de actualizare a statutului Asociației, precum și procesul de constituire a echipei executive în acord cu noile roluri ale Asociației, printre care și constituirea unui departament de fundraising în cadrul Asociației, făcându-se mai multe demersuri în acest sens, care au constat în efectuarea unei cercetări a pieței pentru a identifica firme sau organizații specializate în activități de strângere de fonduri. De asemenea, Asociația a contactat organizații de profil sau universități pentru a identifica experți cu experiență în domeniul strângerii de fonduri.

Departamentul de fundraising se ocupă de atragerea de fonduri pentru proiectele din programul oficial Timișoara - Capitală Europeană a Culturii din 2023.

Echipa responsabilă cu acest domeniu a continuat activitatea de contactare de companii, instituții și ONG-uri pentru a intermedia acțiuni de strângere de fonduri ai căror beneficiari direcți vor fi organizatorii evenimentelor din programul oficial al Capitalei Europene a Culturii și Asociația în sine.

Prin activitatea de fundraising, Asociația își propune să susțină proiectele propuse a se implementa pe parcursul anului 2023 în programul oficial și va oferi o bază durabilă cu un impact semnificativ asupra comunității culturale locale și dezvoltării socio-economice a zonei.

În perioada de referință, aferentă anului 2022, reprezentanții departamentului de fundraising au desfășurate următoarele activități specifice:

- Elaborare procedură de fundraising, metodă de calcul pentru virare impozit;
Rezultat: procedura privind modalitatea de strângere de fonduri (fundraising) (vezi Anexa 7. *Procedură privind modalitatea de strângere de fonduri - fundraising*), metoda calcul pentru virare impozit (vezi Anexa 12. *Metodă calcul pentru virare din impozit*)
- Elaborare documente cadru specifice, precum: acord de parteneriat, contract sponsorizare, template scrisoare parteneriat, broșura prezentare pachete parteneri;
Rezultat: template Acord de parteneriat (vezi Anexa 13. *Acord de parteneriat*), template contract sponsorizare (vezi Anexa 14. *Contract de sponsorizare*), template scrisoare parteneriat (vezi Anexa 15. *Scrisoare de parteneriat*), broșura prezentare pachete parteneri (vezi Anexa 16. *Broșura prezentare parteneri*)
- Identificare, construire și gestionare rețea de parteneri la nivel local, național și internațional (excel "Bază de date sponsori" din Regiunea de Vest și București, în care au fost evidențiate următoarele informații: nume companie, cod CAEN, Total operating revenue, Business Description/Products, județul, orașul, nr. Telefon, email, Key Executives, Number of Employees, Shareholders, Operating profit (EBIT, Profit before income tax, Profit after income tax, Net Profit (Loss) for the Period, Total equity, Net Profit Margin (%), EBITDA Margin (%), an fiscal, Impozit pe profit, suma susceptibilă pentru sponsorizare;
Rezultat: baza de date potențiali sponsori (cu peste 3500 firme/companii care au sediul în Regiunea Vest și București)
- Operarea zilnică în baza de date în vederea înregistrării corecte a contactelor efectuate (s-a dezvoltat un document excel pentru urmărirea statusului discuțiilor cu fiecare partener în care sunt cuprinse informații, precum: nume companie, persoana responsabilă de gestionarea parteneriatului, nume reprezentant companie, date contact (email, telefon), mențiuni (notițe de la întâlnirile cu partenerii), și actualizare status pentru fiecare partener (dată trimitere propunere parteneriat via email, dacă a fost contactat telefonic, data întâlnirii etc.), identificare contacte relevante de la nivelul companiilor (via LinkedIn de ex.);
Rezultat: Centralizator status parteneriate
- Contactarea și trimiterea de materiale informative către parteneri (e-mail inițial, scrisoare parteneriat personalizată pentru fiecare partener, broșura prezentare, pachete parteneriat etc.), stabilire și efectuare întâlniri cu potențiali parteneri;
Rezultate: 29 potențiali parteneri contactați (situație reflectată în Centralizator status parteneriate)
- În urma unui schimb de e-mail-uri introductive, s-au identificat companiile care prezintă interes în a deveni parteneri ai Capitalei Europene a Culturii în anul 2023. Ulterior, au avut loc întâlniri între reprezentanții acestor companii și echipa de fundraising a Asociației. În cadrul acestor întâlniri, s-au discutat modalitățile de implicare ale companiilor și au fost prezentate cele trei categorii în care aceștia se pot încadra (sponsori principali, oficiali sau supporter).
Rezultat: Au avut loc 30 de întâlniri în format fizic și 20 de întâlniri în format virtual cu reprezentanți din mediul de business.
- Ca urmare a întâlnirilor și discuțiilor avute cu reprezentanții mediului de business, pasul următor a fost încheierea unui Acord de Parteneriat între companie și Asociația Timișoara 2023 - Capitala Europeană a Culturii. Obiectivul acestui parteneriat îl reprezintă colaborarea

între cei doi parteneri în vederea realizării unor activități de interes general și comunitar în anul 2023, dar și promovarea la nivel local, național și internațional a proiectelor și acțiunilor implementate sub umbrela Timișoara Capitală Europeană a Culturii. Până la finalul anului 2022, s-a reușit atragerea unui număr de 12 parteneri, din care 4 parteneri principali (contribuție mai mare de 200.000 euro), 7 parteneri oficiali (contribuție între 20.000 euro și 200.000 euro) și un partener suporter (contribuție mai mică de 20.000 euro), valoarea parteneriatelor atingând pragul de 1.5 milioane de euro. Rezultat: Încheiere acorduri de parteneriat și/sau contracte de sponsorizare în valoare de 1.5 milioane euro.

- Organizare Recepție pentru mediul de business cu ocazia lansării Calendarului Cultural TM23, în data de 12 decembrie 2022, în incinta Congress Hall din Iulius Town Timișoara. Lansarea oficială a calendarului evenimentelor culturale care urmează să aibă loc în anul 2023 a fost un prilej oportun pentru a aduce împreună reprezentanți ai mediului de business din Timișoara. Scopul a fost realizarea unei prezentări generale a programului cultural, dar și identificarea modalităților prin care companiile pot deveni parteneri ai Capitalei Europene a Culturii. Cei 100 de participanți ai evenimentului au asistat la o serie de discursuri (Ovidiu Megan- Președintele Asociației Timișoara 2023- Capitală Europeană a Culturii, Dominic Fritz- Primarul Municipiului Timișoara, Dan Diaconu- Consiliul Județean Timiș, Vlad Tăușance - Echipa curatorială TM2023), concluziile fiind trase la o sesiune de networking la finalul serii.

Rezultat: Recepție pentru mediul de business cu ocazia lansării Calendarului Cultural TM23. (100 de participanți ai mediului de business din Timișoara, parteneri sau potențiali parteneri ai programului „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”)

- Operarea zilnică în baza de date în vederea înregistrării corecte a contactelor efectuate - s-a dezvoltat un document excel, denumit centralizator status parteneriate, pentru urmărirea statusului discuțiilor cu fiecare partener în care sunt cuprinse informații, precum: nume companie, persoana responsabilă de gestionarea parteneriatului, nume reprezentant companie, date contact (email, telefon), mențiuni (notițe de la întâlnirile cu partenerii), și actualizare status pentru fiecare partener (dată trimitere propunere parteneriat via email, dacă a fost contactat telefonic, data întâlnirii etc.), identificare contacte relevante de la nivelul companiilor (via LinkedIn de ex.);

Rezultat: Centralizator status parteneriate

- Menținerea contactului cu partenerii către care au fost inițiate propunerile de parteneriat;
- Menținerea legăturii cu partenerii implicați în susținerea programului "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii" pentru identificarea unor noi posibilități de colaborare.
- Colaborare cu echipa Asociației în domeniile PR și comunicare.
- Planificare, derulare și raportare a activităților de fundraising.

În concluzie, activitatea departamentului de fundraising în cadrul Asociației pentru Proiectul Cultural TM2023 a fost intensă și eficientă în anul 2022, acesta fiind responsabil pentru identificarea și atragerea de resurse financiare din surse publice și private. Departamentul a elaborat proceduri și documente cadru specifice, precum acorduri de parteneriat, contracte de sponsorizare și broșuri de prezentare a pachetelor de parteneri. De asemenea, a reușit să identifice, construi și gestioneze o rețea de parteneri la nivel local, național și internațional. Prin activitatea sa, Asociația își propune să sprijine proiectele culturale din cadrul programului oficial Timișoara - Capitală Europeană a Culturii din 2023 și să ofere o bază durabilă cu un impact semnificativ asupra comunității culturale locale și dezvoltării socio-economice a zonei.

3.4. Departamentul de Voluntariat

Voluntarii sunt sufletul unei comunități. Energia și viziunea lor, au puterea de a transforma lumea într-un loc mai bun. Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii promovează și susține cultura în regiune prin intermediul multiplelor proiecte de voluntariat, care se concentrează pe educație, patrimoniu cultural și diversitate culturală prin activități și evenimente organizate în comunitate. În continuarea activităților din anii precedenți, Asociația a derulat o serie de acțiuni în direcția dezvoltării sustenabile a programului de voluntariat, în anul 2022 printre cele mai importante proiecte de voluntariat putem enumera: trainingul coordonatorilor de voluntari, atât din partea operatorilor culturali, cât și a coordonatorilor freelanceri, sau training pentru ghizi City Angels.

Prin aceste proiecte, Asociația își propune să contribuie la dezvoltarea unui spirit civic și a unei culturi active, contribuind la creșterea calității vieții în comunitate. Voluntarii joacă un rol esențial în activitatea și serviciile oricărei organizații, având în vedere faptul că serviciile acestora sunt din ce în ce mai frecvent și mai intens solicitate. Cheia succesului în a reuși să atragi și să menții voluntarii cei mai potriviți constă în pregătirea organizației pentru implicarea voluntarilor, deoarece toți voluntarii au nevoie să fie apreciați, să aibă succese în activitate, să lucreze într-un mediu plăcut, iar acest lucru, de cele mai multe ori, nu este foarte ușor de realizat.

Recent, Asociația a primit un nou rol în zona de voluntariat prin intermediul unui nou cadru legislativ instituit prin OUG 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998. Acest lucru îi permite Asociației să devină un lider în promovarea și coordonarea voluntariatului în domeniul culturii, oferind oportunități pentru comunitatea locală de a se implica activ în activități culturale. Ca urmare a acestui nou cadru legislativ prin care Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii a primit un nou rol în promovarea și coordonarea voluntariatului în domeniul culturii, s-a considerat ca fiind foarte importantă constituirea unui departament de voluntariat în cadrul Asociației, în anul 2022 făcându-se demersuri pentru înființarea departamentului de voluntariat.

Aceste demersuri au constat în efectuarea unei cercetări a pieței pentru a identifica firme sau organizații specializate în activități de voluntariat. De asemenea, Asociația a contactat organizații de profil sau universități pentru a identifica persoane cu experiență în domeniul voluntariatului. Asociația a lansat un anunț public de selecție în vederea recrutării unui Coordonator de voluntari în luna septembrie a anului 2022, iar în urma analizei candidaților s-a desemnat un coordonator de voluntari și s-a încheiat și înregistrat un contract individual de muncă sub nr. 23/30.09.2022. Ulterior, în luna decembrie a fost încheiat un act adițional la contractul individual de muncă nr. 23/30.09.2022, ca urmare a deciziei nr. de înregistrare 477/20.12.2022, prin care persoana care a ocupat inițial funcția de coordonator de voluntari a trecut pe funcția de formator al programului de voluntari și s-a prelungit contractul de muncă până la data de 29.03.2024.

Departamentul de voluntari reprezintă interfața și mecanismul necesar pentru implicarea voluntarilor în cadrul proiectului TM2023. Voluntarii joacă un rol esențial în activitatea Asociației, iar departamentul de voluntari și-a propus pe termen lung crearea unui ecosistem de voluntari care facilitează implicarea în comunitate, oferirea și dezvoltarea de capacități care presupun nu doar servicii legate de voluntariat pentru proiectele sau organizațiile/ instituțiile care implica voluntari în activitățile lor la standarde internaționale ci și formarea unei capacități urbane de impact care să contribuie la dezvoltarea orașului și a comunității în sens larg.

Departamentul de voluntariat al Asociației Timișoara 2023 - Capitala Europeană a Culturii, prin intermediul reprezentanților săi a desfășurat în perioada raportată o serie de activități, printre cele mai importante dintre acestea putând fi menționate următoarele: recrutarea de voluntari, identificarea și recrutarea coordonatorilor de voluntari și organizarea de traininguri/ programe de pregătire în care voluntarii învață elemente de comunicare, leadership, customer care și self management pentru formarea abilităților necesare coordonării și organizării voluntarilor pentru proiectele culturale aferente Programului Timișoara 2023, sprijinirea proiectelor instituțiilor și organizațiilor care solicită voluntari identificând rapid voluntarii potriviți prin intermediul platformei de voluntariat, promovarea conceptului de voluntariat și a principiilor de bună practică în lucrul cu voluntarii, crearea și implementarea unui sistem de bonificații pentru recunoașterea meritelor voluntarilor, crearea și dezvoltarea unei culturi a voluntariatului pentru întreaga comunitate a orașului Timișoara.

Tot în această perioadă, departamentul de voluntariat al Asociației a derulat o serie de activități, cum ar fi întâlniri cu reprezentanți ai programului cultural Timișoara 2023, actualizarea formularelor de înscriere pentru voluntari, analiza și departajarea categoriilor de voluntari și elaborarea unui draft de strategie de voluntariat pentru Timișoara 2023 Capitala Culturala Europeana. Acestea au avut ca scop dezvoltarea unui program de educație non-formală pentru tinerii voluntari pasionați de oameni, locuri și noi experiențe, precum și stabilirea etapelor viitoare referitoare la platforma și proiecte ale programului cultural.

Printre alte activități desfășurate de departamentul de voluntariat al Asociației în perioada raportată se pot enumera pe scurt următoarele activități:

- o întâlnire de proiect cu voluntarii, unde s-au discutat și stabilit etapele viitoare referitoare la întâlniri, platforma și proiectele TM 2023;
- analiza și actualizarea formularului de înscriere a voluntarilor;
- o întâlnire cu reprezentanții FITT pentru analiza platformei actuale și propuneri de îmbunătățire;
- departajarea categoriilor de voluntari și emiterea unui plan săptămânal pe categorii de populație;
- elaborarea unui draft de strategie de voluntariat pentru Timișoara 2023, care abordează problema culturii voluntariatului în comunitatea timișoreană.

În această strategie de voluntariat pentru Timișoara 2023 Capitala Culturala Europeana se abordează subiecte precum cultura voluntariatului în comunitatea timișoreană și motivația de a fi voluntar în Programul TM2023. Strategia prezintă faptul că voluntariatul dezvoltă noi abilități, face inserția într-o lume cu care nu suntem obișnuiți fiindcă trebuie să luăm alte decizii decât cele din viața de zi cu zi, să ne asumăm rezultatele, să luăm contact cu oameni pe care nu i-am întâlnit în activitățile curente. De asemenea din strategie reiese faptul că voluntariatul ne ajută să comunicăm, să negociem, să activăm în cadrul unei echipe sau comunități, să oferim asistență, cunoștințe, să ne organizăm, să îi inspirăm pe ceilalți indiferent de vârstă.

Implicarea în organizarea Capitalei Culturale Europene Timișoara se va face printr-un program de educație non-formală, ce reunește o tânără comunitate de voluntari pasionați de oameni, locuri și noi experiențe. Toți voluntarii vor fi repartizați în funcție de preferințe dar și de aptitudinile și abilitățile lor. Acțiunile unde voluntarii pot activa sunt reprezentate de: organizări de conferințe, seminarii și forumuri, campanii de informare în comunitate și școli, activitatea de relații publice, comunicare, asistență producție, foto/video, design, jurnalism, activități logistice, suport pentru

evenimente artistice, voluntariat general. Activitățile de voluntariat se desfășoară în: Timișoara - zona centrală, și/sau cartierele istorice, în alte localități din Județul Timiș, dar și în mediul online.

În funcție de activitățile derulate, beneficiile oferite voluntarilor vor fi: training gratuit de formarea de abilități de comunicare, leadership, munca în echipa, tricou sau echipament de voluntar, ecuson nominal și certificat de voluntariat - voluntariatul este considerat experiență profesională, conform Legii 78 din 2014.

Concept - strategie - misiune:

Strategia de voluntariat pentru Timișoara 2023 Capitala Culturala Europeana vizează crearea unui centru de voluntariat care să reprezinte interfața și mecanismul necesar pentru implicarea voluntarilor în cadrul proiectului TM2023 oferind servicii legate de voluntariat proiectelor sau organizațiilor/ instituțiilor care implică voluntari în activitățile lor și ale comunității locale, în conformitate cu un set de standarde minime.

Misiunea centrului de voluntariat Timișoara:

- recrutează și formează voluntari;
- sprijină proiectele instituțiilor și organizațiilor care solicită voluntari identificând rapid voluntarii potriviți prin intermediul unei platforme;
- organizează traininguri/ programe de pregătire de X ore în care voluntarii vor învăța elemente de comunicare, leadership, customer care și self management;
- promovează conceptul de voluntariat și principiile de bună practică în lucrul cu voluntarii;
- se implică în organizarea evenimentelor de recunoaștere a meritelor voluntarilor;
- creează și dezvoltă o cultură a voluntariatului pentru comunitatea orașului Timișoara.

Grup ținta de voluntari:

Grupul de voluntari cuprinde ca și categorii de participanți: ONG-uri, angajați din corporații, elevi și studenți, seniori.

Număr estimat necesar de voluntari= 500 persoane*

*Ar trebui dezvoltată o bază de date integrată la nivel local/ regional / național cu voluntarii disponibili și domeniile în care aceștia sunt interesați să se implice

Programul de voluntariat poate fi structurat pe zile și categorii, pe proiecte derulate pe perioade ca de ex. 1 luna, 1-3 luni, 3-6 luni, 6-9 luni, 9-12 luni:

- Luni = seniori
- Marți + Miercuri = ONG-uri, studenți (după masă)
- Joi = corporatiști
- Vineri = seniori + student (după masa)
- Sambata + Duminica = studenți + elevi

Departamentul de voluntariat prin reprezentanții săi încurajează în permanență voluntariatul prin promovarea beneficiilor acestuia, cum ar fi dezvoltarea de noi abilități și oportunități de a face parte din echipa organizării Timișoara Capitală Europeană a Culturii.

Asociația mai este implicată și în două proiecte Erasmus, YOUGETEERS și DIYouth, care au ca scop împuternicirea organizațiilor care lucrează cu voluntari în cadrul unora dintre cele mai mari programe culturale din Europa. Proiectul YOUGETEERS s-a concentrat pe crearea unei colaborări puternice, inovatoare și pe termen lung între tinerii voluntari și lucrătorii culturali, îmbunătățirea

calității lucrului cu tinerii și promovarea importanței voluntariatului în cultură. Proiectul DIYouth se concentrează pe dezvoltarea unui program transnațional (educație non-formală) de formare a tinerilor și a lucrătorilor pentru tineret, care include instrumente de formare pentru tineri cu privire la competențe digitale, instrumente pentru formarea formatorilor, o platformă digitală și conferințe creative.

Alte activități desfășurate de departamentul de voluntariat au constat în purtarea unor discuții consistente legate de începerea sesiunilor de training pentru ghizii orașului Timișoara 2023. În urma acestor discuții s-a stabilit că sesiunile se vor putea organiza în grupuri de câte 30 - 40 de persoane, se vor organiza minim două sau trei grupuri și vor fi necesare 12 ore training pe parcursul a trei zile consecutive. Sesiunile de training Timișoara City Angels s-au efectuat în decembrie 2022 - ianuarie 2023. O alta activitate a constat în realizarea un kit pentru coordonatorii de voluntari pe baza informațiilor culese din mai multe cataloage cu produse specifice. Kitul pentru coordonatorii de voluntari cuprinde:

1. Mini kit: Incarcator, Termos, Ochelari (sursa:cartea Sustainable, pag. 257)
2. Agenda, oricare din cele doua variante (sursa: cartea Cool 2022, pag. 148-149)
3. Rucsac, oricare din variantele de mai jos (sursa: cartea Cool 2022- Donovan pag. 237, Nevium pag. 239, Mispert, Kacem pag. 242)
4. Hoodie (sursa: cartea Sustainable variantele de Hoodie pag 365)
5. Cana (sursa: carte Sustainable 62577 pag. 215)
6. Lanyard (snur) (sursa: carte More than gifts pag. 401, cod ML1028)

Pentru a vedea modalitatea de funcționare a platformei de voluntari, departamentul de voluntariat a trecut la introducerea în platformă a unui număr pilot de voluntari la care s-a adăugat și un operator cultural (OP.-Art Encounters). De asemenea în același timp s-a urmărit colectarea de feedback de la unul dintre oamenii cu expertiză în platforme din cadrul departamentului de voluntariat.

În vederea realizării activității de training a coordonatorilor de voluntari, în perioada raportată au mai avut loc diverse întâlniri cu experți în trainingul coordonatorilor de voluntari. În 21 și 22 noiembrie 2022 având loc trainingul primului lot de coordonatori.

Departamentul de voluntariat în perioada 10-16.11.2022 a mai desfășurat și alte acțiuni precum mitingul pentru analiza feedback-ului primit pentru platforma de voluntari, sau intalnirea de la Casa Calfelor pentru semnarea acordului de parteneriat, unde s-au discutat atât proiectele derulate de către Casa Calfelor, procedura de selecție pentru poziția de coordonatori voluntari de la Casa Calfelor cat și acțiuni de Head & Heart hunting pentru constituirea celui de-al doilea lot de coordonatori voluntari.

În perioada 14-20.11.2022 în cadrul departamentului de voluntariat au continuat acțiunile de Head & Heart hunting în vederea constituirii celor două grupuri de coordonatori (metinguri & telefoane) și s-a constituit structura de bază a coordonatorilor de voluntari.

În data de 5 decembrie în fiecare an este celebrată Ziua Internațională a Voluntariatului la nivel mondial. Aceasta zi a fost instituită de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în 1985 pentru a celebra și a recunoaște contribuția voluntarilor din întreaga lume în societate. Scopul acestei zile este de a atrage atenția asupra importanței voluntariatului și de a încuraja oamenii să devină voluntari. Organizațiile și guvernele din întreaga lume organizează evenimente și campanii în această zi pentru a celebra și a recunoaște munca voluntarilor. În acest sens, reprezentanții departamentului de voluntariat ai Asociației au participat în data de 5 decembrie 2022 de Ziua

Internațională a Voluntariatului la Novi Sad – SERBIA la o întâlnire transnațională de management și o conferință internațională pe tema voluntariatului.

Cu această ocazie reprezentanții departamentului de voluntariat au discutat cu membrii reprezentativi ai voluntarilor din Novi Sad și au preluat mai multe contacte pentru viitoare colaborări, traininguri online sau vizite în Timișoara pentru Programul TM2023, de la voluntari interesați să participe la Opening Ceremony Timișoara 2023. Încă un beneficiu important de menționat obținut în urma participării la aceste întâlniri avute la Novi Sad constă în faptul că reprezentanții departamentului de voluntariat ai Asociației au primit fișiere ajutătoare cu exemple de bune practici pe programul Capitală Europeană 2023.

Pe 6 decembrie 2022, reprezentanții departamentului de voluntariat ai Asociației au participat la evenimentul *“Managementul voluntarilor în evenimentele culturale în contextul programului TM2023”*, care este un eveniment marca Timișoara 2023. Acest eveniment a avut ca scop discutarea și informarea despre managementul voluntarilor în evenimentele culturale, în cadrul programului TM2023. El s-a adresat coordonatorilor de voluntari, voluntarilor din programul cultural Timișoara 2023 și personalului organizațiilor timișorene care lucrează cu voluntari. Prin participarea la acest eveniment, reprezentanții departamentului de voluntariat au putut discuta și înțelege mai bine managementul voluntarilor în evenimentele culturale, în contextul programului TM2023, precum și să înțeleagă mai bine nevoile și provocările coordonatorilor de voluntari, voluntarilor din programul cultural Timișoara 2023 și personalului organizațiilor timișorene care lucrează cu voluntari.

Pe 8 decembrie 2022, au avut loc activități care au vizat propuneri de fise de post, contracte, fise de post, timesheet-uri, monitorizare pentru operatorii culturali, precum și gestionarea platformei și introducerea proiectelor operatorilor culturali și training pentru echipa TM2023.

Printre alte activități desfășurate de departamentul de voluntariat al Asociației în partea de final a perioadei raportate se pot enumera pe scurt următoarele activități:

- s-a realizat o întâlnire la Casa Studenților din Timișoara cu toate ligile studențești;
- a avut loc trainingul pentru coordonatori de voluntari cu tema MANAGEMENTUL ECHIPELOR DE VOLUNTARI la Casa Calfelor;
- a avut loc înrolarea coordonatorilor pe platformă și semnarea contractelor de voluntariat și a fost comunicat modul de lucru cu platformă;
- s-a desfășurat acțiunea TURTĂ DULCE în data de 24.12.2022. Prin această acțiune s-a realizat distribuirea de turtă dulce în Piața Libertății, Iulius mall și Muzeul satului;
- s-au identificat candidaturi pentru pozițiile deschise pentru ianuarie 2023 în cadrul Departamentului de voluntari și s-au derulat interviuri în format online cu mai mulți candidați;

În concluzie, activitatea departamentului de voluntariat din cadrul Asociației Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii în anul 2022 a fost una deosebit de importantă și valoroasă pentru succesul programului TM2023. Voluntarii au reprezentat o forță esențială în realizarea evenimentelor culturale și artistice, aducând entuziasm, pasiune și energie în fiecare activitate. În plus, prin implicarea lor activă, au contribuit la creșterea vizibilității proiectului și a impactului acestuia asupra comunității locale și internaționale. Prin munca lor dedicată și implicarea în activitățile culturale și artistice, voluntarii au demonstrat că pot aduce o contribuție semnificativă la transformarea Timișoarei într-o capitală culturală europeană de excepție.

3.5. Proiecte cu finanțare europeană

Pe parcursul anului 2022 Asociația a fost implicată în două proiecte Erasmus, YOUNGETEERS și DIYouth, care au ca scop împuternicirea organizațiilor care lucrează cu voluntari în cadrul unora dintre cele mai mari programe culturale din Europa. Prin proiectul YOUNGETEERS s-a creat o cooperare vibrantă, inovatoare și pe termen lung între tinerii voluntari și lucrătorii culturali, a crescut calitatea lucrului cu tinerii și s-a promovat importanța voluntariatului în cultură. Proiectul DIYouth s-a concentrat pe dezvoltarea unui program transnațional (educație non-formală) de formare a tinerilor și a lucrătorilor pentru tineret, care include un set de instrumente de formare pentru tineri privind CCDE cu opțiuni de certificare YOUTH PASS, DigComp și EntreComp, un set de instrumente pentru formarea formatorilor, o platformă de accelerare digitală CCDE și o serie de conferințe creative celebrative.

Descriere Youngeteers

Nr proiect: 2020-1-HR01-KA227-YOU-094777

Project Title: *Young Volunteers in the Cultural Events – Lessons Learned from COVID-19 Crisis*

Acronym: YOUNGETEERS, Field: Youth education

KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, KA227 - Partnerships for Creativity

Main objective of the project: Innovation

Project Start Date: 2021-03-01

Project Total Duration: 18 months+4 months (22 months)

Project End Date: 2022-12-31

National Agency of the Applicant Organisation HR01 Agency for Mobility and EU Programmes - Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)

Bugetul total al proiectului: **14.744,33 EUR**

Consortiul Youngeteers: Subjekt d.o.o. (Croatia), Asociația "Timișoara 2021 - Capitala Europeană a Culturii" (România), Fundația "Novi Sad - Capitală Europeană a Culturii" (Serbia), Fundația Plovdiv 2019 (Bulgaria), Nausika (Polonia), LARPIERS (Grecia) și Immaginarium - Cooperativa sociale onlus (Italia).

Scop și grupuri țintă:

Scopul principal al YOUNGETEERS este de a împuternici organizațiile care lucrează cu voluntari în cadrul unora dintre cele mai mari programe culturale din Europa. YOUNGETEERS va crea o cooperare vibrantă, inovatoare și pe termen lung între tinerii voluntari și lucrătorii culturali, va crește calitatea lucrului cu tinerii și vor promova importanța voluntariatului în cultură. Proiectul va construi baze pentru recunoașterea cunoștințelor, abilităților și competențelor pe care tinerii le câștigă prin voluntariatul cultural și procesele de învățare informale și non-formale legate de acesta, pledând pentru un sprijin sistemic crescut pentru a construi programe de voluntariat de calitate și a asigura durabilitatea acestora în la nivel local, național și european. Criza COVID-19 a paralizat sectoarele culturale și creative și a creat o diferență și mai mare între evenimentele culturale și cei ce beneficiază de acestea. În plus, multe dintre programele de voluntari existente în cultură nu au reușit să își mențină activitățile regulate, ceea ce a însemnat că, în situațiile în care voluntarii ar fi putut fi de mare ajutor pentru întreaga comunitate, mâinile lor erau legate, deoarece resursele erau limitate sau implicarea fizică restricționată de reglementările stricte ale guvernelor. Principalele grupuri țintă sunt lucrătorii de tineret, personalul voluntar și personalul din sectoarele culturale și creative.

Principalele rezultate ale proiectului sunt crearea:

- noua metodologie pentru formarea lucrătorilor de tineret pentru a gestiona voluntarii în cultură în perioade de criză;
- manualul pentru managementul voluntarilor în cultură în perioade de criză;

Calendarul evenimentelor:

Întâlniri transnaționale de proiect (date orientative):

- a) Ședința inițială: iunie 2021, Rijeka - Croația – realizată;
- b) Reuniune la jumătatea perioadei: Atena - Grecia, 27-29 septembrie 2022 – realizată;
- c) Întâlnirea finală a echipei: Novi Sad, 3-5 decembrie 2022; realizată

Activități de instruire / învățare / predare (LTTA):

- a) Pregătirea pe termen scurt a personalului comun: Plovdiv, Bulgaria (4-11 iunie 2022) – realizată. O echipă formată din 3 coordonatori de voluntari și reprezentanți ai partenerilor: Mayumi Taniguchi (formator), Luiza Gheorghiu (coordonator de voluntari) și Ovidiu Simonetti (reprezentant PMT - serviciul de voluntariat și consultări cu tinerii) a participat la activitatea LTTA (learning, training, teaching activity) de la Plovdiv, Bulgaria.

Evenimente multiplicatoare:

- Conferință internațională la Novi Sad, Serbia (decembrie 2022);
- 6 conferințe naționale, una în fiecare țară participantă. (Noiembrie-decembrie 2022).

Raport progres Youngeteers 01.10.2022 - 31.12.2022

Echipa de proiect:

Maria Vulcan - manager de proiect și researcher/trainer (expert, formator);
Mayumi Taniguchi - researcher/trainer (expert, formator);

Activități derulate:

1. Participare la întâlnirile online de management de proiect și grupuri de lucru (3 întâlniri);
2. Dezvoltare produse intelectuale;
3. Finalizare capitole "Manualul pentru formarea coordonatorilor de voluntari din marile evenimente culturale": managementul voluntarilor, voluntariatul virtual;
4. Participare la întâlnirea transnațională de proiect (finală): Novi Sad, Serbia 2-6 decembrie 2022. (Maria Vulcan, manager proiect și Mayumi Taniguchi, researcher/formator)
5. Participarea unei delegații formată din 7 persoane (Denisa Abrudan, coordonator voluntari, alături de coordonatori de voluntari) la conferința internațională de voluntariat de la Novi Sad, moment care a marcat și încheierea programului de voluntariat Novi Sad 2022.
6. Conferința de diseminare a proiectului la Timișoara - în data de 6 decembrie. La evenimentul derulat la Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara au participat 32 de persoane - coordonatori de voluntari și voluntari. Vorbitori: Maria Vulcan, Mayumi Taniguchi, Ovidiu Simonetti, Luiza Gheorghiu, Denisa Abrudan.

Bugetul activităților implementate:

Tranșa #1 (01.03.2021 - 30.06.2021.): 2,150.00 € - rambursată;
Tranșa #2 (1.7.2021. – 31.8.2021.): 500.00 € - rambursată;
Tranșa #3 (1.9.2021. – 30.11.2021.): 1,456.93 € - rambursată;
Tranșa #4 (1.12.2021. – 28.2.2022.): 2,012.38 € - rambursată;
Tranșa #5 (1.3.2022. – 31.5.2022.): 1,254.95 € - rambursată;
Tranșa #6 (1.6.2022. – 31.8.2022.): 2,786.88 € - rambursată.
Tranșa #7 (1.9.2022. – 31.12.2022.): 4,583.42 € - raport transmis.

Total: 14,744.55 €.

Descriere DIYouth

Nr proiect: 2021-1-RO01-KA220-YOU-000028558

Project Title: Digital Youth Training on Creative & Cultural Digital Entrepreneurship

Acronym: DIYouth

Field: Youth

KA2 - KA220-YOU - Cooperation partnerships in youth

Project Start Date: 2021-12-01

Project Total Duration: 18 months

Project End Date: 2023-05-31

National Agency of the Applicant Organisation RO01 ANPCDEFP Romania

Bugetul total al proiectului: 18.970 EUR

Consortiul DIYouth: Universitatea de Vest din Timișoara (lider), Asociația "Timișoara 2021 - Capitala Europeană a Culturii" și Helixconnect Europe (România), ISQe (Portugalia), Fundația "Novi Sad - Capitală Europeană a Culturii" (Serbia), YET AMKE (Grecia).

Scop și grupuri țintă:

Scopul principal al DIYouth este de a dezvolta un program transnațional (educație non-formală) de formare a tinerilor și a lucrătorilor pentru tineret care conține:

1. un set de instrumente de formare pentru tineri privind CCDE cu opțiuni de certificare YOUTHPASS, DigComp și EntreComp (Rezultatul 1);
2. un set de instrumente pentru formarea formatorilor (bazat pe ETS, cu opțiuni de certificare EntreComp și DigCompEdu) care să le permită lucrătorilor de tineret să îmbunătățească calitatea și eficacitatea capacității lor de formare digitală și antreprenorială (Rezultatul 2);
3. platformă de accelerare digitală CCDE care îi ajută pe tineri să-și pună ideile pe piață în colaborare cu investitori, factori de decizie, clienți și alți actori creativi și culturali;
4. serie de conferințe creative celebrative (multiplicatoare), trei dintre ele ca teaser pentru capitalele culturale ale UE Timișoara 2023, Novi Sad 2023 și Elefsina 2023.

Scopul final este de a stimula digitalizarea sectorului cultural și creativ într-o manieră sustenabilă din punct de vedere ecologic și protejarea patrimoniului, permițând în același timp oportunități de angajare și locuri de muncă digitale.

Principalele grupuri țintă sunt lucrătorii de tineret și tinerii din sectoarele culturale și creative.

Calendarul evenimentelor:

Întâlniri transnaționale de proiect (date orientative):

- Grecia - 10 participanți din organizațiile partenere (4 octombrie 2022) - realizată;
- România - 6 participanți internaționali: 2 -GR, 2- PT, 2- SR (februarie 2023) - gazda TM2021.

Evenimente multiplicatoare:

50 de participanți locali + 100 de participanți virtuali / eveniment;

E1 – Ziua porților deschise pentru antreprenoriatul digital cultural și creativ - România (Evenimente pre-Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii);

E2 – Ziua porților deschise pentru antreprenoriatul digital cultural și creativ - Grecia (evenimente pre-Elefsina 2023 Capitala culturii);

E3 – Ziua porților deschise pentru antreprenoriatul digital cultural și creativ - Serbia (Evenimentele Novi Sad 2022 din Capitala Culturii).

Raport progres DIYouth

01.10.2022 - 31.12.2022

Echipa de proiect:

Maria Vulcan - manager de proiect și researcher/trainer (expert, formator);

Dana Lazar - researcher/trainer (expert, formator);

Andreea Stetco - researcher/trainer (expert, formator).

Activități derulate:

1. Participare la întâlnirile online de management de proiect și grupuri de lucru (3 întâlniri lunare și întâlniri ale grupurilor de lucru - ONLINE);
2. Coordonarea activităților pentru dezvoltarea produselor intelectuale aferente R1;
3. Dezvoltare produse intelectuale:

- Cercetare, dezvoltare materiale de instruire pentru tineri antreprenori și lucrători de tineret (formatori) în limbile EN și RO (ppt, simulator, chestionare evaluare, webquests, booklets)

R1: Cultural And Creative Digital Entrepreneurship (CCDE) Youth Toolkit (Non-Formal Education)

- CU1 - Cultural Creative Sector (CCS) entrepreneurship competences
- CU3 - Understanding the cultural and creative sector development panorama

În trimestrul IV 2022, activitatea s-a concentrat pe finalizarea traducerilor în limba română a materialelor (webquests și booklets) și editarea finală a PPT-urilor.

R2: Youth worker train the trainers toolkit on cultural and creative digital entrepreneurship (CCDE)

- CU1 - Boosting the entrepreneurial training capacity of youth workers
- CU2 - Boosting the digital training abilities of youth workers by adapting the following DigCompEdu capabilities to the sectoral needs of CCDE

R3: Platforma online <https://diyouth.eu/>

- Peer-reviewing pentru R2
- Derulare activități de pilotare și instruire:

4. coordonarea sesiunii de pilotare ONLINE România - Serbia pentru IO R1 - din data de 22.11.2022

Bugetul activităților implementate:

Perioada 01.12.2021-31.12.2022: €10.244,00.

În concluzie, în 2022, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii a fost implicată în două proiecte Erasmus, YOUNGTEERS și DIYOUTH, concentrate pe autonomizarea organizațiilor care lucrează cu voluntari în cadrul unora dintre cele mai mari programe culturale din Europa. Prin proiectul YOUNGTEERS, s-a stabilit o cooperare vibrantă, inovatoare și pe termen lung între tinerii voluntari și operatorii culturali, conducând la o creștere a calității lucrului cu tinerii și la promovarea importanței voluntariatului în cultură. Proiectul DIYOUTH a avut ca scop dezvoltarea unui program transnațional pentru formarea tinerilor și lucrătorilor de tineret în educație non-formală, cu accent pe opțiunile de certificare CCDE, cum ar fi YOUTH PASS, DigComp și EntreComp. Ambele proiecte au avut ca scop construirea bazei pentru recunoașterea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite prin voluntariatul cultural și prin procesele informale și non-formale de învățare, militând pentru sprijin sistemic crescut pentru construirea de programe de voluntariat de calitate și asigurarea durabilității lor la nivel local, național și european. Grupurile țintă principale ale proiectelor au fost lucrătorii de tineret, voluntarii și personalul din sectoarele culturale și creative. Proiectul YOUNGTEERS a dus la crearea unei noi metodologii pentru formarea lucrătorilor de tineret în gestionarea voluntarilor în cultură în timpul crizelor, un manual pentru gestionarea

voluntarilor în cultură în timpul crizelor și alte rezultate. Aceste proiecte au fost o contribuție valoroasă la eforturile Asociației de a promova cultura și implicarea tinerilor în regiune.

3.6. Monitorizare și evaluare

În fiecare asociație departamentul de monitorizare și evaluare este responsabil pentru evaluarea performanței și impactului activităților și proiectelor asociației. Acest departament se concentrează pe colectarea și analizarea datelor privind rezultatele, eficacitatea și eficiența activităților și proiectelor Asociației, precum și pe identificarea oportunităților de îmbunătățire. În acest scop, departamentul poate utiliza diverse instrumente de monitorizare și efectua mai multe analize de date.

Referitor la activitatea de monitorizare și evaluare a Asociației realizate până în prezent menționăm faptul că s-au trimis Comisiei Europene – Juriului de experți, în perioada după câștigarea titlului (octombrie 2016 până în prezent), câteva scrisori și rapoarte punctuale. Cele mai importante sunt: Primul Raport de Monitorizare (octombrie 2017) și Al doilea Raport de Monitorizare - prezentarea intermediară din iunie 2019, de la Timișoara și respectiv Al Doilea (2-Bis) Raport de Monitorizare, susținut online în 23 iunie 2021 și al treilea Raport de Monitorizare susținut online în 10 noiembrie 2022.

În urma fiecărei întâlniri, Juriul a trimis Asociației și a publicat pe site-ul Comisiei Europene, rapoartele sale cu privire la întâlnirile realizate și discuțiile avute cu Asociația, precum și viitoare recomandări adresate Asociației Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii pentru proiectul TM2023, iar în urma ultimei întâlniri, Raportul alături de recomandări, poate fi găsit la: <https://ec.europa.eu/culture/elefsina-timisoara-and-veszprem#timisoara>.

Ca urmare a noului cadru legislativ prin care Asociația a primit și rolul de monitorizare a implementării Programului Cultural și datorită faptului ca aceasta recunoaște importanța unui departament de monitorizare și evaluare pentru a putea urmări progresul și impactul proiectelor și activităților derulate, în perioada raportată, respectiv anul 2022 s-au făcut demersuri pentru înființarea departamentului de monitorizare. Printre principalele sarcini specifice care cad în responsabilitatea acestui departament se pot enumera:

- întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale ale Asociației ce urmează a fi depuse la Primăria Municipiului Timișoara, respectiv la Consiliul Județean Timiș în vederea obținerii cotizației aferente perioadei raportate;
- purtarea de discuții cu conducerea executivă a Asociației cu privire la coordonatele strategiei de implementare a programului TM2023 pe aria sa de competență (monitorizare, evaluare și implementare proiecte);
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale (Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, respectiv Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș), precum și cu Ministerul Culturii;
- monitorizarea implementării Programului Cultural, precum și a Programului de investiții TM2023 și corelarea dintre acestea de către structurile de implementare în acord cu viziunea/conceptele principale din Dosarul de candidatură;
- verificarea modul de stabilire a criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice;
- realizarea raportului de evaluare a ghidurilor lansate;
- monitorizarea organizării sesiunilor de selecție de cereri de finanțare;

- elaborarea procedurii de atragere a fondurilor nerambursabile acordate de Ministerul Culturii;
- elaborarea raportului trimestrial asupra modului de implementare a proiectelor finanțate;

Așadar, având în vedere sarcinile care pică în atribuția departamentului de monitorizare și evaluare și importanța acestora pentru a putea urmări progresul și impactul proiectelor și activităților derulate de Asociație s-a considerat foarte utilă înființarea acestui departament. Principalele demersuri făcute pentru înființarea departamentului de evaluare și monitorizare includ identificarea și atragerea experților în domeniu, precum și stabilirea unui plan de acțiune și obiective clare pentru departamentul de monitorizare și evaluare pentru a putea asigura o evaluare obiectivă și eficientă a proiectelor și activităților derulate de către Asociație.

Pentru a găsi experți în monitorizare, Asociația a început prin a face o cercetare a pieței pentru a identifica firme sau organizații specializate în monitorizare și evaluare. De asemenea, Asociația a contactat organizații de profil sau universități pentru a identifica experți cu experiență în domeniul monitorizării și evaluării. Asociația a solicitat de asemenea oferte de la diferiți experți și a evaluat propunerile lor în funcție de experiență, calificări și preț. De asemenea, în vederea identificării unor experți în monitorizare, Asociația a mai solicitat recomandări de la alte organizații sau instituții similare.

A fost anunțat public pe site-ul Asociației în luna octombrie un anunț de selecție în vederea recrutării unui – Coordonator de monitorizare. În urma anunțului și a interviului organizat în sistem on-line la data de 17 octombrie 2022, comisia a analizat dosarul candidatului și l-a declarat “Admis” de către comisie, fiind confirmată eligibilitatea acestuia în urma analizei dosarului.

După recrutarea coordonatorului de monitorizare, Asociația a continuat toate eforturile pentru dezvoltarea departamentului de monitorizare și evaluare important pentru urmărirea progresului și impactul proiectelor și activităților.

Ca urmare a deciziei nr. înregistrare ATCEC 498/27.12.2022 s-a hotărât continuarea colaborării pe parcursul anului 2023, cu coordonator de monitorizare.

În luna noiembrie a fost emis Ordinul Ministerului Culturii nr. 3460/2022, prin care se stabilesc o serie de linii directoare în materie de monitorizare a Programului Cultural și a Programului de Investiții.

Astfel, finanțarea implementării Programului Cultural în perioada 2019-2024 se asigură:

- a) din sumele prevăzute în acest scop în bugetele locale ale municipiului Timișoara și județului Timiș;
- b) din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, cu suma de 51.979.000 lei.

Destinațiile valorii de 51.979.000 lei alocate din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii:

- suma de 44.600.000 lei este alocată pentru finanțarea unor proiecte culturale în baza procedurilor de selecție derulate de județul Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș și de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- suma de 6.599.000 lei este alocată Asociației pentru acoperirea costurilor cu promovarea internă și internațională în cadrul programului prioritar multianual «Comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023»;
- suma de 780.000 lei este alocată prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș pentru acoperirea cheltuielilor administrative și salariale ale Asociației.

Distribuția valorii de 44.600.000 lei destinate finanțării de proiecte culturale:

- suma de 11.300.000 lei este alocată pentru finanțarea unor proiecte culturale în baza procedurilor de selecție derulate de județul Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- suma de 33.300.000 lei este alocată pentru finanțarea unor proiecte culturale în baza procedurilor de selecție derulate de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Pentru Asociația Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii se stabilesc atribuții în monitorizarea respectării de către structurile de implementare a viziunii/ conceptelor principale din Candidatură și a corelării Programului cultural cu Programul de investiții.

În acest sens, structurile de implementare, în calitate de autorități finanțatoare, au obligația de a transmite Asociației informări trimestriale privind proiectele culturale finanțate în condițiile OUG 42/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- sumele angajate/contractate/decontate, după caz, în baza procedurilor avizate;
- stadiul realizării proiectelor finanțate, raportat la calendarul multianual al Programului cultural.

Aceste informări trimestriale vor fi structurate de Asociație conform anexei 2 la OMC 3460/2022. În conformitate cu OMC 3460/2022, termenul de transmitere către Asociație a raportului structurii de implementare este: jumătatea trimestrului următor perioadei de raportare.

Asociația va transmite Ministerului Culturii un raport trimestrial, cel târziu până la jumătatea trimestrului următor pentru trimestrul anterior, cuprinzând:

a) avizele emise în condițiile art. 6 din OUG a Guvernului nr. 42/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 286/2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023;

b) procedurile avizate în condițiile art. 6 din OUG a Guvernului nr. 42/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 286/2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023;

c) situația privind angajarea cheltuielilor, numărul și valoarea contractelor atribuite - raportată la bugetele alocate pentru Programul Cultural;

d) situația deconturilor și stadiul realizării proiectelor finanțate, raportat la calendarul multianual al Programului cultural, după caz.

În baza modificărilor legislative, Departamentul de monitorizare din cadrul Asociației a conceput în luna noiembrie o Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural. (vezi Anexa 9 Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural)

Conform acesteia, structurile de implementare vor transmite către Asociație documentația aferentă procedurii de selecție supusă avizării. Această documentație va conține:

- draft al anunțului public privind sesiunea de selecție;
- ghidul solicitantului și anexele acestuia.

Documentele transmise vor cuprinde inclusiv:

- regulile și criteriile specifice de acordare a finanțărilor nerambursabile;
- regulile privind desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor.

Într-o primă etapă, documentația va fi analizată din perspectiva conformității procedurii de selecție cu Candidatura. În acest sens, se va verifica respectarea viziunii și conceptelor principale din Candidatură.

Într-o a doua etapă se va verifica includerea în grila de evaluare tehnică și financiară a cel puțin unuia dintre următoarele criterii de selecție:

- a) excelența artistică interdisciplinară și/sau originalitatea;
- b) dimensiunea europeană;
- c) dezvoltarea publicului;
- d) cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare;
- e) axarea pe valențele spațiului public și contribuția la deschiderea și accesibilizarea orașului;
- f) promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană;
- g) cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație;
- h) componenta educațională, dezvoltată prin implicarea activă a școlilor și prin promovarea cooperării cu școli din diferite țări europene;
- i) dezvoltarea sectorului turistic;
- j) moștenirea pe termen lung.

Rezultatele analizei vor fi sintetizate sub forma unui raport. Dacă se constată că procedura de selecție este în conformitate cu Candidatura din perspectiva viziunii și conceptelor principale, respectiv că cel puțin unul dintre criteriile de selecție vizate este cuprins în grila de evaluare tehnică și financiară, concluziile raportului vor propune acordarea avizului. Dacă se constată că procedura de selecție nu este în conformitate cu Candidatura din perspectiva viziunii și conceptelor principale, sau că niciunul dintre criteriile de selecție vizate nu este cuprins în grila de evaluare tehnică și financiară, concluziile raportului vor propune neacordarea avizului. Structura de implementare va fi informată privind cauzele care determină neacordarea avizului, astfel încât documentația să poată fi corectată.

Asociația se va asigura de transmiterea către structura de implementare a concluziilor analizei în maxim 10 zile lucrătoare de la recepționarea documentației aferente procedurii de selecție.

Pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie, Departamentul de Monitorizare a menținut contactul cu cele două structuri de implementare în perspectiva pregătirii documentațiilor aferente procedurilor de selecție. În luna decembrie a fost recepționată spre analiză documentația aferentă procedurii Opening+ (înaintată de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara).

Departamentul de Monitorizare a realizat analiza din perspectiva conformității procedurii de selecție cu Candidatura, respectiv a criteriilor de selecție utilizate. S-a constatat că procedura de selecție "Opening+" respectă viziunea/conceptele principale ale Candidaturii. În același timp,

criteriile de selecție propuse includ 4 dintre criteriile prevăzute de art. 5 din OUG 42/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste condiții, s-a concluzionat că procedura de selecție ”Opening+” propusă pentru analiză de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara prin adresa 497/23.12.2022 îndeplinește condițiile de avizare în conformitate cu prevederile art. 6 al OUG 42/2019, cu modificările și completările ulterioare. În baza referatului Asociației și a analizei proprii, Ministerul Culturii a acordat avizul.

În concluzie, departamentul de monitorizare și evaluare al Asociației Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii a jucat un rol esențial în evaluarea performanței și impactului activităților și proiectelor Asociației în anul 2022. Sarcinile sale specifice, precum întocmirea rapoartelor, purtarea de discuții cu conducerea executivă și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale au contribuit la îmbunătățirea implementării Programului cultural Timișoara 2023. Prin urmare, acest departament a fost un element cheie în asigurarea transparenței și responsabilității în ceea ce privește obiectivele Asociației și a contribuit la succesul Programului cultural Timișoara 2023.

4. FINANCIAR

În anul 2022, Asociația Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii a obținut un total de 3.279.016 lei din diverse surse, incluzând cotizații, sponsorizări și fonduri europene. Dintre acestea, cea mai mare sursă de venit a fost reprezentată de cotizațiile plătite de membrii Asociației, în valoare de 2.164.560 lei.

De asemenea, Asociația a obținut un număr semnificativ de sponsorizări, totalizând 1.009.800 lei. Aceste sponsorizări au fost oferite de diverse companii și organizații interesate în susținerea proiectelor culturale din regiune.

În plus, Asociația a primit în anul 2022 pentru proiectele Erasmus, YOUGETEERS și DIYouth fonduri europene în valoare de 104.656 lei.

Cheltuielile Asociației pe anul 2022 au inclus salariile personalului angajat, onorariile funcțiilor contractate, cheltuielile de comunicare și promovare, contribuțiile aferente proiectele europene, cheltuielile administrative și cheltuieli de fundraising. Cheltuielile administrative au acoperit o gamă largă de servicii necesare pentru buna desfășurare a activității, cum ar fi curățenia, asistența juridică și serviciile IT. În general, Asociația a reușit să genereze venituri semnificative și să-și gestioneze cheltuielile într-un mod eficient pentru a-și îndeplini obiectivele culturale și artistice pentru anul 2022.

Situația veniturilor în 2022 (rezumat încasări):

Sursă	Valoare încasată LEI
Cotizații	2.164.560
Sponsorizări	1.009.800
Fonduri europene	104.656
TOTAL	3.279.016 lei*

* Detalii în tabelele de mai jos.

Cotizația Primăriei Municipiului Timișoara:

În anul 2022 Asociația a facturat către Primăria Municipiului Timișoara cotizația aferentă trimestrelor III și IV ale anului 2021, precum și cotizația aferentă trimestrelor I și II ale anului 2022. Cotizația aferentă trimestrelor III și IV urmând a fi facturată după depunerea rapoartelor de activitate conform procedurii de decontarea a Primăriei Municipiului Timișoara. Asociația a încasat în anul 2022 de la Primăria Municipiului Timișoara suma de 1.250.000 lei reprezentând cotizații.

Cotizația Consiliului Județean Timiș:

Consiliul Județean Timiș plătește cotizația către Asociație în temeiul propriei proceduri interne. În prezent, conform actului adițional nr. 135/29.10.2019 la Statutul Asociației, cotizația totală a Consiliului Județean Timiș este de 750.000 lei achitabilă în 4 tranșe trimestriale.

Cotizația aferentă anului 2022 a fost încasată în totalitate, într-o singură tranșă, în data de 27 octombrie 2022.

Situația încasărilor aferente anului 2022 defalcată pe trimester:

Sursa	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Anul 2022
PMT ¹	250.000 lei	-	500.000 lei	500.000 lei	1.250.000 lei
CJT	-	-	-	750.000 lei	750.000 lei
MCIN	-	-	-	-	-
Alte cotizații	85.080 lei	33.000 lei	35.480 lei	11.000 lei	164.560 lei
Sponsorizări	-	-	-	1.009.800 lei	1.009.800 lei
Fonduri europene ²	75.054 lei	10.015 lei	-	19.587 lei	104.656 lei
Total încasări	3.279.016 lei				

¹ Suma de 1,250.000 lei încasată în anul 2022 de la Primăria Municipiului Timișoara reprezintă cotizația aferentă primelor două trimestre ale anului 2022, cât și cotizația aferentă trimestrelor I, II și III aferentă anului 2021.

² proiecte cu finanțare europeană DIYouth și Youngteers.

Situația cheltuielilor aferente Anului 2022 defalcată pe trimestre:

Cheltuieli	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	Anul 2022
Cheltuieli cu salariile personalului angajat	199.409 lei	147.119 lei	126.910 lei	136.818 lei	610.256 lei
Cheltuieli cu onorariile funcțiilor contractate	90.000 lei	62.000 lei	61.500 lei	148.259 lei	361.759 lei
Cheltuieli comunicare/promovare	-	-	-	121.385 lei	121.385 lei
Cheltuieli fundraising	-	-	-	7.470 lei	7.470 lei
Proiecte europene ³	3.472 lei	15.908 lei	23.222 lei	61.997 lei	104.599 lei
Cheltuieli administrative ⁴	29.000 lei	65.000 lei	18.768 lei	53.853 lei	166.621 lei
Total cheltuieli	321.881 lei	290.027 lei	230.400 lei	529.782 lei	1.372.090 lei

³ DIYouth și Youngteers.

⁴ Cheltuielile administrative cuprind: servicii de curățenie, servicii SSM/SU, cheltuieli cu deplasările, servicii găzduire domenii, servicii de medicina muncii, servicii de traducere, servicii de mentenanță IT, cheltuieli cu telecomunicațiile, cheltuieli cu utilitățile, servicii de asistență juridică precum și alte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității."

5. CONTABILITATE, PROCEDURI ȘI ARHIVARE

5.1. Bilanțul și documentele justificative

Situațiile Financiare au ca termen de depunere 120 de zile calendaristice de la încheierea exercițiului financiar. Pentru Situațiile Financiare aferente anului 2022 termenul de depunere la organul fiscal este 30.04.2023 și vi-l vom pune la dispoziție imediat după această dată.

La data prezentei raportări situațiile financiare ale Asociației nu sunt finalizate întrucât mai sunt de efectuat înregistrări contabile specifice închiderii de an.

5.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022

Bugetul de venituri și cheltuieli este un instrument esențial pentru gestionarea și monitorizarea eficientă a resurselor financiare ale Asociației Timișoara 2023. Prin urmare, acesta trebuie actualizat și revizuit periodic în funcție de schimbările în activitățile programate și în sursele de finanțare disponibile – a se vedea *Anexa 3. Planul de activitati al ATCEC pentru anul 2022 - Bugetul ATCEC pentru anul 2022.*

5.3. Arhivare documente

Având în vedere necesitatea eliberării de către Asociație a sediului aflat în incinta Bastionului Maria Theresia, str. Popa Șapcă nr.4., Bastionul Maria Theresia - Corp A, Traveea A.1.15. (cf. solicitării CJT menționată mai sus în capitolul I - PROFIL ORGANIZAȚIONAL, subpunctul 1.1. *Descrierea tipului de*

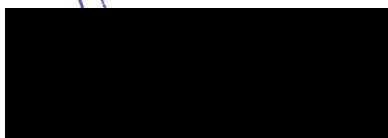
organizație - Sediul și punct de lucru, până la 15.02.2022), mutarea în noul sediu situat în Timișoara, Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2, județ Timiș, de facto, membrii echipei executive a Asociației desfășurându-și activitatea, alături de membrii echipei Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în incinta clădirii de pe str. Vasile Alecsandri nr. 1, pe de-o parte, precum și necesitatea securizării arhivei fizice de documente ale Asociației în condiții legale, după încheierea misiunii de control a Curții de Conturi a României Camera de Conturi a Județului Timiș care a avut loc în 2021, Asociația a procedat la achiziția și apoi contractarea unei firme de arhivare (contract prestări servicii arhivistice nr. 1733 din 23.12.2021), acest contract rămânând valabil pe întreaga perioadă a anului 2022 și păstrându-și valabilitatea chiar și în prezent la momentul redactării acestui raport.

5.4. Elaborare de proceduri

În prezent Asociația are următoarele proceduri și regulamente:

- Proceduri de achiziții;
- Proceduri financiar-contabile;
- Proceduri de inventariere;
- Proceduri de elaborare și managementul documentelor;
- Proceduri privind organizarea și producția evenimentelor incluse în programul cultural;
- Regulament intern pentru angajați.
- Regulament de Organizare și Funcționare (trebuie aprobat în AGA)
- Procedura de selecție a directorului executiv plin
- Procedură privind modalitatea de strângere de fonduri (fundraising)
- Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural

Ovidiu-Octavian MEGAN
Director executiv
Asociația Timișoara 2023 - Capitala Europeană a Culturii
15.03.2023



ANEXE

- ANEXA 1. Lista membrilor Asociației Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii până la 31.12.2022
- ANEXA 2. Structura organizatorică a Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii la 21.07.2022
- ANEXA 3. Planul de activități al ATCEC pentru anul 2022 - Bugetul ATCEC pentru anul 2022
- ANEXA 4. Procedura de selecție a Directorului executiv plin
- ANEXA 5. Strategia de comunicare revizuită pentru Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023
- ANEXA 6. Acord de parteneriat privind folosința siglei TM2023
- ANEXA 7. Procedură privind modalitatea de strângere de fonduri (fundraising)
- ANEXA 8. Organigrama actualizată a Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii la 31.12.2022
- ANEXA 9. Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural
- ANEXA 10. Stat de funcții - personal angajat și personal contractual
- ANEXA 11. Programare comunicare, trim.II.2022
- ANEXA 12. Metodă calcul pentru virare din impozit
- ANEXA 13. Acord de parteneriat
- ANEXA 14. Contract de sponsorizare
- ANEXA 15. Scrisoare de parteneriat
- ANEXA 16. Broșura prezentare parteneri

Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii

