

Asociația Timișoara – Capitală Culturală Europeană

Sediu: C.D. Loga nr.1, Timișoara

Nr. de înregistrare în Registrul Special: 154/28.09.2011

Cod de identificare fiscală: RO29217769

CONVOCATOR ADUNARE GENERALĂ 2018

Consiliul Director al Asociației Timișoara - Capitală Culturală Europeană (ATCCE), în conformitate cu dispozițiile statutare, convoacă Adunarea Generală a membrilor Asociației care va avea loc la data de **26 noiembrie 2018, ora 16.00** în Timișoara, mansarda B1, str. Martin Luther, Nr.4, Bastion Maria Theresia, corp B1.

În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, aceasta se reconvoacă, în același loc, pentru data de **26 noiembrie 2018, ora 17.00** iar deciziile se adoptă cu votul majorității absolute a celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Având în vedere Dosarul de candidatură, pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat **proiectul Timișoara 2021-Capitală Europeană a Culturii**, și care poate fi citit pe pagina de website: www.timisoara2021.ro:www.timisoara2021.ro/wpcontent/uploads/2016/08/Bidbook_RO_digital_secure.pdf la capitolul Politica de guvernare (pag. 84), este menționată componența noului Consiliu Director al Asociației/Beneficiarului ca fiind formată din:

1. Primăria Municipiului Timișoara;
2. Consiliul Județean Timiș;
3. Ministerul Culturii și Identității Naționale/Reprezentatul Ministerului Culturii și Identității Naționale (numit de Ministrul Culturii și Identității Naționale). Pe baza rapoartelor și a recomandărilor Comisiei de Monitorizare, această poziție va fi transformată dintr-una de observator, cu rol consultativ și fără drept de vot, într-una de membru plin, cu drept de vot);
4. un reprezentant al sectorului cultural instituțional (ales de Adunarea Generală a Asociației Timișoara-Capitală Culturală Europeană - Asociația/ Beneficiarul);
5. un reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului Industriilor Culturale și Creative (ales de Adunarea Generală a Asociației / Beneficiarului);
6. o personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional (desemnată de Președintele Consiliului Director)
7. un expert internațional (desemnat prin concurs deschis de selecție);
8. un reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație internațională și gândire vizionară (desemnat prin concurs deschis selecție).

Asociația Timișoara Capitală Culturală Europeană a organizat un concurs deschis pentru ocuparea pozițiilor de expert internațional și de reprezentant al mediului economic local, poziții care vor face parte din Consiliul Director al Asociației, potrivit anunțului de concurs deschis, publicat pe www.timisoara2021.ro.

Pentru ocuparea **pozițiilor de reprezentant al sectorului cultural instituțional și de reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului Industriilor Culturale și Creative și a unei personalități publice din domeniul culturii, cu profil internațional**, se va publica un anunț deschis de participare, urmând a fi aleși în următoarea Adunare Generală a Asociației.

Pentru a asigura o deplină transparență și pentru a da posibilitatea persoanelor care și-au depus cererile de adeziune în vederea dobândirii calității de membru să facă parte din Adunarea Generală a Asociației, având în vedere că aceste cereri de adeziune trebuie validate de către Consiliul Director.

Ordinea de zi a Adunării Generale va cuprinde:

1. Modificarea componenței Consiliului Director **de la 11 membri, câți sunt în prezent, la 8 membri, precum și majorarea mandatului membrilor Consiliului Director de la 3 ani, cât este în prezent, la 5 ani.**
2. Aprobarea noii componențe a Consiliului Director al Asociației Timișoara - Capitală Culturală Europeană, în sensul că acesta va trebui să cuprindă următorii membri:
 - a. Primăria Municipiului Timișoara;
 - b. Consiliul Județean Timiș;
 - c. Ministerul Culturii și Identității Naționale/Reprezentatul Ministerului Culturii și Identității Naționale (numit de Ministrul Culturii și Identității Naționale);
 - d. Un reprezentant al sectorului cultural instituțional (ales de Adunarea Generală a Asociației Timișoara-Capitală Culturală Europeană - Asociația/ Beneficiarul);
 - e. Un reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului Industriilor Culturale și Creative (ales de Adunarea Generală a Asociației / Beneficiarului);
 - f. O personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional (desemnată de Președintele Consiliului Director)
 - g. Un expert internațional (desemnat prin concurs deschis de selecție);
 - h. Un reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație internațională și gândire vizionară (desemnat prin concurs deschis de selecție).
3. Validarea rezultatelor Concursului deschis organizat și desemnarea, ca urmare a validării, a reprezentantului mediului economic local în persoana domnului Rada Horațiu și a expertului internațional în persoana domnului Ulrich Fuchs, ambii pe o durată de 5 ani, în calitate de membri ai Consiliului Director.
4. Desemnarea pe cele trei poziții de: reprezentant al sectorului cultural-instituțional, reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului Industriilor Culturale și Creative și a personalității publice din domeniul culturii, cu profil internațional, **cu titlu interimar** a trei persoane desemnate din cadrul membrilor existenți ai Asociației Timișoara-Capitală Culturală Europeană cu un mandat special de cel mult un an, dar nu mai mult de 3 luni de la data rămânerii definitive a sentinței instanței de judecată prin care se înscriu modificările survenite în baza prezentei Adunări Generale în Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor din cadrul instanței.
5. Prelungirea mandatului Primăriei Municipiului Timișoara în calitate de membru al Consiliului Director pentru o perioadă de 5 ani.
6. Prelungirea mandatului Consiliului Județean în calitate de membru al Consiliului Director pentru o perioadă de 5 ani.
7. Numirea în calitate de membru al Consiliului Director a Ministerului Culturii și Identității Naționale/Reprezentatul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru o perioadă de 5 ani.
8. Modificarea sediului din Timișoara, str. C.D. Loga nr. 1 în Timișoara, str Alba Iulia nr.2 parter.

9. Modificarea cuantumului cotizațiilor, acestea urmând să intre în vigoare de la data adoptării hotărârii, după cum urmează:
- Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membri fondatori și asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
 - Asociațiile și fundațiile care au calitatea de membri fondatori și asociați ai Asociației vor achita o cotizație anuală în cuantum de 3.600 lei.
 - Persoanele fizice care au calitatea de membri fondatori și asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
 - Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei.
 - Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 500.000 lei.
10. Modificarea denumirii Asociației **din ASOCIAȚIA TIMIȘOARA - CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ în ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2021 – CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII.**
11. Modificarea actelor constitutive ale Asociației conform celor anexate prezentului Convocator și care fac parte integrantă din acesta. Principalele modificări, pe lângă cele cuprinse punctual în prezentul Convocator, se referă la dobândirea/pierderea calității de membru al Asociației și înființarea de organisme noi:
- Forumul Reprezentanților Regionali;
 - Forumul Consultativ;
 - Consiliul de Audit, Guvernanță Culturală și Etică;
 - Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare.
12. Aprobarea actelor constitutive actualizate în urma modificărilor conform pct. 11 din prezentul Convocator.
13. Aprobarea raportului comisiei de cenzori pentru anul 2017
14. Aprobarea bilanțului contabil al Asociației pentru anul 2017.
15. Aprobarea planului de activitate al Asociației pentru anul 2018.
16. Ratificarea și aprobarea actelor încheiate de membrii Consiliului Director de la ultima ratificare și aprobare până în prezent.
17. Aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director și descărcarea de gestiune al acestuia pentru anul 2017.
18. Ratificarea și aprobarea actelor încheiate de membrii comisiei de cenzori de la ultima ratificare și aprobare până în prezent.
19. Prelungirea mandatului și /sau numirea de noi membri ai comisiei de cenzori pentru o durată de 3 ani.
20. Mandatarea directorului executiv în vederea semnării actului constitutiv actualizat, a actului adițional, precum și a Hotărârii Adunării Generale.
21. Diverse.

Președinte,
Emil Cristescu



STATUTUL ASOCIAȚIEI
TIMIȘOARA 2021, CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII

CAP.I. Dispoziții generale

Art. 1.1 Asociația " Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii ", numită în continuare ASOCIAȚIA, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26 /2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1.2. Asociația funcționează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural, instructiv-educativ, social, arhitectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului.

CAP.II. Membrii asociației

Art. 2.1. Asociația funcționează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor.

Art. 2.2. Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

2.2.1 Calitatea de membru asociat se poate dobândi numai prin decizie a Consiliului Director care statuează în cadrul ședințelor sale cu privire la cererile de aderare în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv. Decizia prin care Consiliul Director aprobă de principiu primirea de noi membrii în Asociație va fi supusă aprobării Adunării Generale. Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală va valida cererile de adeziune aprobate în prealabil de Consiliul Director.

2.2.2 Pentru dobândirea calității de membru persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației formularele și documentele specificate pe site-ul Asociației.

2.2.3 Poate deveni membru asociat persoana care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- nu este membru în altă asociație, fundație sau alt tip de organizație care urmărește interese incompatibile sau contrare cu activitățile sau scopurile Asociației;
- nu desfășoară activități publice sau private incompatibile cu activitățile, scopurile sau

obiectul Asociației;

- nu a fost membru al Asociației și a fost exclus de către Adunarea Generală sau radiat de către Consiliul Director al Asociației

- are conduită morală publică ireproșabilă;

- achită cotizația fixată anual și orice alte obligații financiare impuse prin Statut, Act Constitutiv sau prin hotărâri ale Asociației.

2.2.4 Calitatea de membru asociat se pierde din oficiu prin:

- demisie

- deces

- neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3

2.2.5 Calitatea de membru asociat se mai poate pierde prin:

- radierea de către Consiliu Director pentru motiv grav, după ce în prealabil membrul asociat a fost invitat să dea explicații. În urma deciziei de radiere Consiliul Director înștiințează pe interesat prin mijloacele de comunicare prevăzute în prezentul statut.

Art. 2.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau în cazul persoanelor fizice prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 2.4. Asociatul care încalcă dispozițiile art. 2.3 este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 2.5. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în momentul validării cererii complete de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați după aprobarea prealabilă a Consiliului Director în acest sens.

Art. 2.6. Asociația recunoaște următoarele categorii de membrii:

a) membrii: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în Asociație, recunosc Statutul Asociației, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor Asociației și achită cotizația anuală de membru;

b) membrii de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Asociației;

Art. 2.7. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director și se validează de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 2.8. Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul asociației prin reprezentanții legali.

Art. 2.9 Calitatea de membru al Asociației încetează prin deces, retragere, excludere, prin încetarea activității persoanei juridice sau în urma desființării Asociației.

Art. 2.10. Cererea de retragere se aduce la cunoștința Consiliului director cu minim 15 zile înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

Art. 2.11. Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulat în prezentul statut, inactivitatea sau fapte de natură să prejudicieze obiectivele, imaginea și principiile Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, anti-culturale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege, precum și atitudinile și acțiunile care lezează imaginea și demnitatea ATCCE și spiritul multicultural și pluriethnic al Timișoarei. Măsura excluderii poate fi propusă de Consiliul director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației și este luată de Adunarea Generală a Asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.

Art. 2.12. Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat/membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 2.13. În cazul neachitării cotizației anuale până la finele fiecărui an de către membrii fondatori, asociați sau orice alte categorii de membri ai Asociației va interveni sancțiunea excluderii de drept a acestora din Asociație în baza deciziei Adunării Generale a Asociațiilor.

CAP.III. Denumirea, sediul, durata, scopul și obiectivele

Art. 3.1. Asociația poartă denumirea ASOCIAȚIA "Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii".

Art. 3.2. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. 167513 /02.04.2018 prelungită.

Art. 3.3. Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3.4. Sediul Asociației este în Timișoara, str. Alba Iulia nr.2, parter.

Art. 3.5. Asociația își poate constitui filiale în țară și în străinătate, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale prin care li se alocă un patrimoniu.

Art. 3.6. Asociația se constituie pe o perioadă nederminată, din data înscrierii ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Municipului Timișoara.

Art. 3.7. Asociații pot decide dizolvarea Asociației, în condițiile legii și ale statutului.

Art. 3.8. Asociația este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu un caracter cultural, educativ și social.

Art. 3.9. Asociația are ca scop principal elaborarea și implementarea proiectului Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii, denumit în continuare Proiectul. În acest sens, Asociația va pregăti și implementa Proiectul, inclusiv monitorizarea și evaluarea acestuia, în acord cu dosarul final de candidatură, respectiv va asigura consolidarea și managementul moștenirii culturale a Proiectului, în anul 2022 și ulterior, și va face toate diligențele necesare atingerii acestui scop.

Art. 3.10. Obiectivele Asociației:

a) să coordoneze pregătirea Proiectului să planifice și să coordoneze implementarea și monitorizarea și evaluarea acestuia și să asigure managementul moștenirii culturale generate.

b) să planifice și să coordoneze punerea în practică a evenimentelor incluse/asociate Proiectului.

c) să promoveze evenimentele din cadrul Proiectului în mass media și social media.

d) să promoveze imaginea Proiectului în țară și străinătate.

e) să atragă sprijin din partea tuturor factorilor interesați.

f) să realizeze activități de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Proiectului.

g) să colaboreze cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Proiectului.

h) să acorde premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități pentru partenerii locali și participanții la programul artistic, etc.

i) să realizeze punerea în valoare a patrimoniului arhitectural.

j) să realizeze activități în vederea promovării Timișoarei ca oraș al arhitecturii de calitate.

k) să contribuie, ulterior anului 2021, la consolidarea și managementul moștenirii Proiectului, în anul 2022 și ulterior.

l) Asociația are dreptul de a derula și alte proiecte care corespund misiunii și obiectivelor sale.

Art. 3.11. Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:

a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții legate, bunuri mobile și imobile, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;

b) achiziționează, preia în concesiune sau închiriază terenuri pentru construirea și amplasarea obiectivelor pe care urmează să le ridice;

c) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

d) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Proiectului;

e) colaborează cu mass media pentru promovarea Proiectului;

f) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației;

g) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

h) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

i) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;

CAP.IV. Patrimoniul asociației

Art. 4.1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 700 lei, și s-a compus din aportul în numerar al membrului Teatrul Național Timișoara, respectiv din plata cotizației pentru Asociație a Teatrului Național Timișoara pe primii 7 ani de la constituirea Asociației. Patrimoniul inițial a fost virat în contul deschis în numele Asociației la BRD - Groupe Société Générale de către Teț Constantin, având CNP 1611221354788 și CI seria TM nr.240378, domiciliat în Timișoara, str.Stelelor nr.12, sc.C,ap.1.

Art. 4.1. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 4.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Art. 4.3 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere care în primul an este echivalentă cotizației anuale;

- b) cotizația anuală;
- c) contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al Asociației;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;
- e) sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- f) finanțări de la bugetul local, județean, național și internațional, angajate conform legii;
- g) dividendele societăților comerciale deschise de Asociație;
- h) venituri realizate din activități economice directe;
- i) venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
- j) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- k) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- l) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;
- m) alte surse prevăzute de lege.

Art. 4.4. Quantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

- Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
- Asociațiile și Fundațiile care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 3.600 lei.
- Persoanele fizice care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
- Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei, care va fi achitata în 4 tranșe trimestriale.
- Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 500.000 lei care va fi achitata în 4 tranșe trimestriale.

Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau în termen de 30 de zile de la data validării, în cazul noilor membri, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația anuală în 4 tranșe trimestriale.

În cazul noilor membri, în cazul validării acestora de către Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociaților, aceștia vor fi validați doar sub condiția suspensivă de a își achita contribuția anuală aferentă în decurs de 30 de zile de la data Adunării Generale în care au fost validate cererile acestora de înscriere în Asociație.

Membrii vor avea dreptul de a vota în calitate de membri în cadrul Adunării Generale a Asociației doar în urma achitării cotizației la zi.

Neplata cotizației anuale aferente anului în care au fost validați de către noii membri înscriși conform celor de mai sus, conduce la neînscrierea acestora ca membri în Asociație.

Art. 4.5 Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Art. 4.6 Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAP.V. Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituire și atribuții.

Art. 5.1 . Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a)** Adunarea Generală
- b)** Consiliul director
- c)** Comisia de cenzori
- d)** Președinte al Consiliului director
- e)** Director executiv
- f)** Președinte Onorific al Asociației

Art. 5.2. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării, și care asigură realizarea obiectivelor stabilite prin statut.

Art. 5.3. Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea Generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar Adunarea Generală Extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

Art. 5.4. Adunarea Generală ordinară sau extraordinară va fi convocată de decizia Consiliului Director prin trimiterea convocatorului pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 7 de zile înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi, precum și data/ora celei de a doua convocări a Adunării Generale.

Art.5.5. Adunarea Generală ordinară sau extraordinară este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri cu drept de vot. Dacă nu se întrunește cvorumul la prima convocare, va avea loc a doua convocare, iar Adunarea Generală va fi legal constituită, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

Art.5.6. Dacă nu se întrunește cvorumul la prima convocare, cea de-a doua convocare, poate avea loc într-un interval cuprins între 1h și 48h, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Art. 5.7 Propunerile de completare/modificare a ordinii de zi pot fi efectuate de membri asociați reprezentând cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor înscriși la data întrunirii Adunării Generale.

Art. 5.8. Membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

Art. 5.9. Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

Art. 5.10. Pot participa la Adunarea Generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale, județene, naționale și europene, sponsori, mass media etc., în calitate de invitați, fără drept de vot.

Art. 5.11. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de un prezidiu format din 3 membri ai Consiliului Director, desemnați prin hotărârea Președintelui Consiliului Director.

Art. 5.12. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii prezidiului.

Art. 5.13. Deciziile Adunării Generale, luate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea Generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea Generală, după caz.

Art. 5.14. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, raportul de activitate al Consiliului director și dă descărare de gestiune acestuia pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior.
- c) controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al Asociației.
- d) alege și revocă, individual și colectiv, membrii consiliului director și cenzorii.
- e) înființează filiale.
- f) confirmă primirea noilor membri în perioada dintre adunări.
- g) modifică actul constitutiv și statutul.
- h) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare.
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.
- j) alege și revocă Președintele onorific al Asociației.

Art. 5.15. Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării Generale a Asociațiilor, obiectivul său prioritar fiind realizarea indicatorilor privind moștenirea culturală a Proiectului.

Art. 5.16 Consiliul director este alcătuit din 8 membri aleși de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul director nu va avea în componența sa mai mult de doi politicieni activi și mai mult de 3 reprezentanți din sectorul public. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii sprijină financiar activitatea acelei instituții publice.

1. Primăria Municipiului Timișoara
2. Consiliul Județean Timișoara
3. Ministerul Culturii și Identității Naționale / Reprezentant al Ministerului Culturii și Identității Naționale
4. Reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative
5. Reprezentant al mediului economic local cu o bună reputație
6. Expert internațional
7. Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional
8. Un Reprezentant al sectorului cultural

În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare Generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și de statut.

Art. 5.17 Consiliul Director se întrunește anual în cel puțin 4 ședințe de lucru periodice. El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor și ia decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din totalul membrilor Consiliului. Președintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.

Art. 5.18. În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului Director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite prin fax sau e-mail votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.

Art. 5.19. Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale al Asociației.

Art. 5.20. Consiliul Director elaborează un regulament intern de funcționare care va fi comunicat personalului asociației.

Art. 5.21. Consiliul Director poate desemna Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației și să o reprezinte în relația cu terții.

Art. 5.22. Mandatul oricărui membru a Consiliului Director va înceta de drept în cazul absenței sale fără a-și asigura substituirea la patru ședințe de Consiliu consecutive, Adunarea Generală urmând a fi convocată de membrii Consiliului Director în vederea numirii unui alt membru al Consiliului Director.

Art. 5.23. Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) efectuează demersurile necesare realizării deciziilor Adunării Generale a Asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul Asociației;

b) conduce activitatea curentă a Asociației;

c) delegă unul dintre membrii CD în vederea asigurării finanțării Proiectului din surse publice și private, și a identificării resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a Obiectivelor Proiectului conform termenelor agreate;

d) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat;

e) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor Asociației;

f) răspunde de elaborarea și realizarea bugetul de venituri și cheltuieli în fața Adunării Generale a Asociațiilor;

g) prezintă Adunării Generale rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și orice alte rapoarte considerate necesare;

h) poate împuternici Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației în conformitate cu mandatele stabilite pentru fiecare membru în parte, și să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

i) aprobă organigrama Asociației și politica juridică și financiară a acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare și juridice;

j) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de statut, numește și după caz, reconfirmă Directorul Executiv al Asociației;

l) analizează cererile de adeziune depuse și decide cu privire la aprobarea de principiu a acestora. Supune spre aprobare cererile de adeziune admise către Adunarea Generală. Oricare dintre membrii Consiliului Director, cu ocazia analizei cererilor de adeziune, poate să își exprime dreptul de veto decisiv în aprobarea sau respingerea de principiu a cererii de adeziune primită.

m) crează comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;

n) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;

o) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;

p) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;

q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor;

r) împuternicește Directorul Executiv să angajeze, conform organigramei și politicii de management a resurselor umane, personalul component al aparatului de lucru al Asociației și să stabilească persoanele cu drept de semnătură în bancă;

s) efectuează propuneri către Adunarea Generală în vederea numirii și a desemnării Forumului Reprezentanților Regionali, Forumului Consultativ, Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică;

t) desemnează Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare;

u) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;

v) desemnează Ambasadori Tm 2021 în vederea promovării principiilor Asociației;

Art. 5.24. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărării Consiliului Director este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 5.25. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 5.24. este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 5.26. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea Generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Art. 5.27. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției;

b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.;

c) întocmește periodic procese verbale de control în care se inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării Generale un raport privind activitatea Consiliului Director și a aparatului de lucru în domeniul financiar contabil;

d) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

Art.5.28 Președintele Consiliului Director este ales de membrii Consiliului Director, acesta urmând a fi ales între Primarul Municipiului Timișoara și Reprezentantul mediului economic local.

Art. 5.29. Președintele Consiliului Director are atribuții de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director.

Art. 5.30 Președintele Onorific (după caz) este numit de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Art. 5.31. Președintele onorific are atribuții de reprezentare SIMBOLICĂ a obiectivelor proiectului pe scena culturală.

Art. 5.32. Directorul Executiv este numit și după caz reconfirmat de către Consiliul director, la expirarea mandatului.

Art. 5.33. Directorul Executiv este subordonat Consiliului Director.

Art. 5.34 Directorul Executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial.

Art. 5.35 Directorul Executiv are drept de semnătură în bancă.

Art. 5.36 Directorul Executiv are dreptul de a încheia cu terțe persoane contracte în numele Asociației.

Art. 5.37 Directorul Executiv are următoarele atribuții:

a) îndeplinește deciziile Consiliului Director pe care îl informează periodic despre acestea;

b) asigură coordonarea și implementarea Proiectului, inclusiv monitorizarea și evaluarea acestuia, asumându-și în acest sens răspunderea pentru proiect;

c) coordonează elaborarea bugetului asociației, analizează propunerile înaintate, operează corecțiile necesare și îl prezintă Consiliului Director spre aprobarea Adunării Generale;

d) implementează organigrama și stabilește politica de personal a Asociației;

e) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual și situațiile contabile ale Asociației;

f) reprezintă oficial Asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, precum și în relația cu reprezentanții media locali, naționali și internaționali;

g) asigură, împreună cu Consiliul Director, întocmirea planului privind moștenirea culturală, prezintă acest plan Consiliului Director și informează periodic reprezentanții orașului cu privire la stadiul implementării.

h) numește Secretarul Consiliului Director care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor.

i) are posibilitatea de a delega dreptul de avizare financiară și de legalitate, precum și de a stabili sistemul de management intern și al proceselor administrative;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală sau în fișa postului.

k) poate desemna grupuri consultative pe programul cultural în funcție de necesitățile Proiectului. Directorul Executiv urmărește stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate, îndeplinește deciziile luate în Adunările Generale, deciziile Consiliului Director pe care îl informează periodic despre acestea și îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducere și administrare.

Art. 5.38. Forumul Reprezentanților Regionali este un grup de consiliere, organism consultativ al Asociației, compus din reprezentanți ai orașelor partenere din regiunea Banat, fără putere de decizie, care lucrează în colaborare directă cu Consiliul Director.

Art. 5.38.1 Rolul Forumului Reprezentanților Regionali este de a sprijini Consiliul Director, Directorul Executiv și aparatul de lucru al Asociației în implementarea Proiectului, prin:

a) conectarea activităților, rezultatelor și moșterii Proiectului cu strategii de dezvoltare locală ale regiunii și/sau orașelor reprezentate;

b) formularea de opinii și documente de poziție publice privind tematici de interes ale Proiectului, regiunii și Europei;

c) stimularea implicării factorilor de interes din orașul reprezentat în activitățile și acțiunile Proiectului;

d) facilitarea promovării evenimentelor Proiectului publicului din orașele reprezentate.

Art. 5.38.2 Membrii Forumului Reprezentanților Regionali sunt numiți de drept în baza acordurilor de parteneriat semnate între reprezentanții Municipality orașului Timișoara și municipalitatea orașului partener din regiune.

Art. 5.38.3 Forumul Reprezentanților Regionali se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membrii.

Art. 5.38.4 Activitatea Forumului Reprezentanților Regionali se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu, agreat ca anexă a acordului de parteneriat dintre municipalitățile orașelor semnate.

Art. 5.39 Forumul Consultativ este format din grupuri consultative tematice, în directă relație cu Consiliul Director, constituite în jurul unor problematici precum mediul de afaceri, tineri, cartiere, cetățeni, politică, fără putere decizională, care lucrează în colaborare directă cu Consiliul Director.

Art. 5.39.1. Rolul Forumului Consultativ este de a sprijini Consiliul Director, Directorul Executiv și aparatul de lucru al Asociației în implementarea Proiectului, prin:

a) formularea de opinii cu privire la aprofundarea și actualizarea strategiilor Proiectului de atragere și implicare a publicului și non-publicului, de voluntariat, de educație în și prin cultură, de stimulare a industriilor creative și a turismului creativ și cultural, precum și de atragere de fonduri private și publice;

b) susținerea și promovarea acțiunilor și campaniilor Proiectului de atragere și implicare a publicului și a non-publicului, de voluntariat, de educație, de stimulare a industriilor creative și a turismului creativ și cultural și de atragere de fonduri;

c) organizarea de focus-grupuri cu cetățeni pentru culegerea de date calitative privind impactul Proiectului și pentru prezentarea rezultatelor de progres ale acestuia în diverse zone și arii de interes în care membrii Forumului Consultativ activează.

Art.5.39.2. Membrii Forumului Consultativ sunt aleși de către Adunarea Generală, în baza propunerilor Consiliului Director, a Directorului Executiv și a asociațiilor, din rândul persoanelor asociate și neasociate.

Art. 5.39.3 Forumul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.

Art. 5.39.4 Activitatea Forumului Consultativ se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.

Art. 5.40. Consiliul de Audit, Guvernanță Culturală și Etică elaborează Codul de Guvernanță Culturală al Asociației și monitorizează evitarea oricărui conflict de interese a membrilor Consiliului Director și a membrilor asociației.

Art. 5.40.1 Rolul Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică este de a semnală Consiliului Director și Directorului Executiv orice conflict de interese, existent sau potențial, conform prevederilor statutului, regulamentelor de organizare și funcționare subsecvente și Codului de Guvernanță Culturală al Asociației.

Art. 5.40.2. Membrii Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică, în număr de 3, sunt aleși de către Adunarea Generală, în baza propunerilor Consiliului Director și a Directorului Executiv, din rândul asociațiilor sau a persoanelor neasociate.

Art. 5.40.3. Consiliul de Audit, Guvernanță Culturală și Etică se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.

Art. 5.40.4 Activitatea Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.

Art. 5.41 Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare coordonează și supervizează implementarea strategiei de monitorizare și evaluare a Proiectului.

Art. 5.41.1 Rolul Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare este de a asigura independența, relevanța, calitatea, coerența și interdependența activităților de monitorizare și evaluare, astfel încât acestea să răspundă atât scopului principal al strategiei de monitorizare și evaluare, de a servi ca instrument practic de management în implementarea Proiectului, cât și scopurilor de comunicare largă a progreselor și rezultatelor Proiectului.

Art. 5.41.2 Membrii Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare, în număr de 3, sunt numiți de către Consiliul Director, la propunerea Directorului Executiv, în baza unor criterii predefinite de competență, experiență și etică profesională.

Art. 5.41.3 Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.

Art. 5.41.4. Activitatea Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.

CAP.VI. Aparatul de lucru

Art. 6.1. În vederea realizării activităților Asociației, Directorul Executiv angajează personal salariat, colaboratori și dacă este cazul, voluntar.

Art. 6.2 Fiecare poziție de management a Asociației (coordonator, director, manager) poate angaja personal salariat și/sau voluntar, în acord cu politica și procedurile specifice de selectare și angajare ale Asociației, detaliate în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

CAP.VII. Drepturi și obligații ale membrilor-

Art. 7.1 Drepturile membrilor asociați:

a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale Asociației în cazul membrilor persoane juridice;

b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de Asociație în vederea realizării obiectivelor sale;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la adoptarea acesteia/ de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea Generală, după caz.;

e) să formuleze cereri, propuneri, sesizări;

f) să refuze primirea de noi membri în Asociație, Adunarea Generală și Consiliul Director fiind ținuti de acest vot decisiv, oricare ar fi numărul membrilor care își exprimă opțiunea de refuz în cadrul Adunării Generale.

g) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

h) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;

i) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

Art. 7.2. Obligațiile asociaților

a) să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației;

b) să cunoască scopul și obiectul de activitate al Asociației și să apere fără rezerve interesele Asociației;

c) să susțină concret activitatea Asociației în diversele sale aspecte;

d) să participe activ la lucrările Adunărilor Generale și ale Consiliului Director și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;

e) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;

f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale, de imagine sau materiale Asociației și membrilor acestora;

g) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

CAP.VIII. Modificarea actului constitutiv si/sau statutului

Art. 8.1. Asociația se dizolvă:

- a)** de drept;
- b)** prin hotărâre judecătorească;
- c)** prin hotărârea Adunării generale;
- d)** alte situații prevăzute de lege.

Art. 8.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, mai mult de un an;

b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;

Art. 8.3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.8.4. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a)** dacă scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b)** dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c)** dacă Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d)** dacă Asociația a devenit insolubilă.

Art. 8.5. Asociația se poate dizolva prin decizia Adunării Generale a Asociațiilor, cu două treimi din votul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația se depune hotărârea Adunării Generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 8.6. În caz de dizolvare a Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 8.7. În caz de dizolvare a Asociației, se vor aplica prevederile art.60 din OG nr.26/2000.

Art. 8.8. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare - primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

Art. 8.9. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 8.10. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAP.IX. Dispoziții finale

Art. 9.1. Asociația are sigillii și conturi bancare proprii.

Art. 9.2. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite de statut a curs de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței;

Art. 9.3 Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului Director de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art. 9.4. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și ai Comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

Art. 9.5. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 9.6. Litigiile Asociației cu persoanele fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.7. Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării Asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

Art. 9.8 Prezentul statut a fost adus la cunoștința membrilor asociați.

Art. 9.9 Prevederile statutului devin operante la data aprobării acestora prin Adunarea Generală.