

PROCEDURA DE ACORDARE A SPAȚIILOR DE EXPUNERE OUTDOOR ÎN VEDEREA PROMOVĂRII PROIECTELOR CULTURALE DIN CADRUL PROGRAMULUI CULTURAL TIMIȘOARA 2023 (TM2023)

Capitolul I. Scopul procedurii

Art.1 Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili la nivel operațional modalitatea de repartizare a spațiilor de expunere *outdoor* aflate în gestiunea Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii (denumită în continuare "Asociația") către operatorii culturali din programul oficial "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023", în vederea promovării proiectelor culturale și atragerii unui public cât mai numeros pentru acestea.

Capitolul II. Cadrul general

Art.2.1 Operatorii culturali eligibili de a beneficia de spațiile de expunere puse la dispoziție de Asociație sunt organizatorii proiectelor culturale finanțate prin Programul Cultural „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii” (proiectele culturale din Dosarul de candidatură actualizat, inclusiv cele finanțate prin Mecanismele de extindere și finanțare a Programului Cultural).

Art.2.2 Procedura de acordare a spațiilor *outdoor* este gestionată de o comisie de 3 persoane din rândul echipei executive stabilită de către Asociație prin decizia Managerului de operațiuni, precum și de reprezentanții Departamentului de Monitorizare al Asociației.

Art.2.3 Procedura se desfășoară în două etape:

- (i) depunerea cererilor de expunere/afișare a materialelor de promovare în primele 10 zile ale fiecărei luni pentru următoarele două luni;
- (ii) analiza solicitărilor venite de la operatorii culturali în ordinea primirii lor de către comisia de evaluare și repartizarea spațiilor.

Capitolul III. Obiectivele procedurii

Art.3.1 Procedura de acordare a spațiilor *outdoor* din Timișoara își propune să susțină și să ofere vizibilitate cât mai mare proiectelor culturale organizate în cadrul programului oficial "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023" care îndeplinesc criteriile principale de selecție.

Art.3.2 Proiectele culturale selectate pentru a fi incluse în programul oficial vor putea beneficia de aceste spații publicitare timp de o lună integral sau în perioade diferite de timp neputând, însă, ca aceste perioade diferite de timp să cumuleze mai mult de o lună.

Art.3.3 Punerea la dispoziție a spațiilor publicitare *outdoor* are ca obiectiv promovarea cât mai multor proiecte culturale care se încadrează în criteriile de selecție, facilitând accesul unui public cât mai numeros la activitățile organizate.

Capitolul IV. Eligibilitatea aplicațiilor

Art.4 Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie persoane juridice cu sediul în România, prezentând una dintre următoarele forme de organizare:

- persoană fizică autorizată;
- întreprindere individuală;

- asociație;
- fundație;
- persoană juridică de drept public.

Capitolul V. Eligibilitatea solicitărilor

Art.5 Pentru a fi eligibile, solicitările vor îndeplini următoarele condiții cumulative:

- solicitantul și evenimentul pe care îl organizează beneficiază de finanțare prin Programul Cultural „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii” (proiectele culturale din Dosarul de candidatură actualizat, inclusiv cele finanțate prin Mecanismele de extindere și finanțare a Programului Cultural);
- perioada de desfășurare a evenimentului este cuprinsă în intervalul 01.04.2023 - 31.12.2023;
- solicitantul își asumă să asigure din resurse proprii costurile de producție, montare și demontare a materialelor publicitare;
- solicitantul acceptă ca perioada de promovare să fie de maxim o lună pe proiect.

Capitolul VI. Aplicarea

Art.6.1 Aplicarea se realizează online printr-un formular distribuit prin intermediul e-mail fiecărui operator cultural.

Art.6.2 Informațiile care se impun a fi transmise prin formularul de aplicare includ:

1. Denumirea aplicantului:

2. Certificat constatator sau document echivalent care reflectă denumirea, adresa, domeniul de activitate, forma juridică, structura capitalului, persoanele cu drept de administrare: se încarcă documentul.:

3. Titlul evenimentului/proiectului din programul oficial ”Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023”:

4. Perioada de desfășurare a proiectului:

5. Perioada de promovare solicitată:

6. Locația de promovare solicitată:

7. Modalitate de promovare solicitată în funcție de disponibilitatea anunțată public de asociație prin formularul de aplicare:

Modalitate de promovare	DA/NU
- mesh-uri de dimensiuni mari pe clădiri (maxim 1)	
- ecrane LED pentru conținut digital (maxim 3)	
- panouri backlit (maxim 1)	
-	

8. Date de contact (telefon, email, website pe care vor fi postate informații privind evenimentul/proiectul):

9. Public estimat la evenimentul promovat:

Capitolul VII. Evaluarea și selecția

Art.7.1 Procesul de selecție are la bază principiul ”primul venit, primul servit”, în funcție de disponibilitatea spațiilor. Vor fi selectate proiectele culturale cu cel mai mare public estimat.

Art.7.2 Componența comisiei va fi stabilită prin decizia Managerului de operațiuni al Asociației.

Art.7.3 Organizarea activității comisiei va fi realizată de reprezentanții Departamentului de Monitorizare al Asociației. Aceștia vor solicita întrunirea comisiei în funcție de evoluția numărului de solicitări propuse de aplicanți, fără însă ca durata de așteptare a unei cereri să depășească 14 de zile calendaristice.

Art.7.4 Pentru fiecare întrunire a comisiei de evaluare, reprezentanții Departamentul de Monitorizare vor centraliza cererile și le vor pune la dispoziția membrilor comisiei prin intermediul platformei IT disponibile. Activitatea membrilor comisiei se va desfășura fizic/online/mixt.

Art.7.5 (1) Evaluarea realizată de fiecare membru al comisiei va demara cu verificarea îndeplinirii criteriilor administrative. Astfel, într-o primă etapă, în baza documentației încărcate de aplicant, se verifică forma juridică a acestuia:

- persoană fizică autorizată;
- întreprindere individuală;
- asociație;
- fundație;
- societate comercială.

(2) Dacă din documentele încărcate de aplicant nu rezultă cu claritate forma juridică a acestuia, membrii comisiei vor notifica reprezentanții Departamentului de Monitorizare al Asociației care va putea solicita clarificări din partea aplicantului.

(3) Dacă în urma analizelor efectuate se constată că aplicantul nu se încadrează în niciuna dintre formele juridice eligibile, solicitarea va fi respinsă. În caz contrar, procesul de evaluare continuă cu analiza eligibilității solicitării.

(4) Evaluatorul analizează respectarea criteriilor de eligibilitate a solicitărilor, înregistrând datele specifice proiectului cultural și constatând încadrarea sau neîncadrarea în cerințele impuse:

- solicitantul și proiectul cultural pe care îl organizează beneficiază de finanțare prin Programul Cultural „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii” (proiectele culturale din Dosarul de candidatură actualizat, inclusiv cele finanțate prin Mecanismele de extindere și finanțare a Programului Cultural);
- perioada de desfășurare a proiectului cultural este cuprinsă în intervalul 01.04.2023 - 31.12.2023;
- solicitantul își asumă să asigure din resurse proprii costurile de producție, montare și demontare a materialelor publicitare;
- solicitantul acceptă ca perioada de promovare să fie de maxim o lună per proiect cultural.

(5) Dacă din explicațiile furnizate în formularul de aplicare, precum și din documentele încărcate de aplicant nu rezultă cu claritate încadrarea sau neîncadrarea în criteriile de eligibilitate a solicitării, membrii comisiei vor notifica reprezentanții Departamentului de Monitorizare al Asociației care vor putea solicita clarificări din partea aplicantului.

(6) Dacă în urma analizelor efectuate se constată că solicitarea nu respectă unul sau mai multe criterii de eligibilitate, aceasta va fi respinsă. În caz contrar, procesul de evaluare continuă cu analiza calitativă.

(7) Prin grija reprezentanților Departamentului de Monitorizare al Asociației, rezultatele procesului de evaluare sunt centralizate într-un raport de selecție. Raportul este validat de comisie prin intermediul unui proces verbal.

Capitolul VIII. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare

Art.8.1 Raportul de selecție va fi comunicat prin email fiecărui operator cultural care a aplicat în vederea obținerii unor spații de expunere outdoor. Aplicații selectați vor fi invitați la semnarea Acordului privind acordarea spațiilor de expunere outdoor.

Capitolul IX. Obligațiile părților

Art.9.1 Asociația își asumă (i) responsabilitatea financiară în ceea ce privește costul necesar chiriei acestor spații publicitare (ecrane backlit, mesh-uri și ecrane led), (ii) comunicarea cu operatorii culturali, (iii) gestionarea programatorului stabilit în urma selecției, precum și (IV) verificarea faptului că materialele de publicitate respectă criteriile din manualul de identitate vizuală.

Art.9.2 Conceptul grafic, producția, montarea și demontarea în legătură cu amplasarea materialelor promoționale în spațiile alocate revin în totalitate în sarcina operatorului cultural care a primit în utilizare spațiul de expunere.

Art.9.3 Asociația va pune la dispoziția aplicanților selectați un calendar de afișare al materialelor promoționale.

Anexe:

1. Formular de aplicare;
2. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
3. Model de decizie de numire a membrilor comisiei de evaluare;
4. Declarație de imparțialitate și absență a conflictului de interese;
5. Declarația de angajament;
6. Model proces verbal comisie;
7. Model raport selecție;
8. Acord privind acordarea unor spații de expunere outdoor;